

REGULAMIN przyznawania dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA DOFINANSOWANIA

§ 1

1. Dofinansowanie może być przyznane:

- 1) **bezrobotnemu,**
 - 2) **absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS) lub klubu integracji społecznej (KIS),**
 - 3) **opiekunowi osoby niepełnosprawnej,** poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, który zamierza podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwanego dalej opiekunem.
2. Osoby wymienione w ust.1 mogą złożyć wniosek o dofinansowanie do Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej ze względu na zamieszkiwanie lub pobyt na terenie Dąbrowy Górniczej albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Dąbrowie Górniczej.

3. Wniosek o dofinansowanie, na obowiązującym formularzu, należy złożyć w terminie naboru wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej w ogłoszeniu o naborze.
4. Wniosek o dofinansowanie nie będzie uwzględniony do dofinansowania w przypadku gdy został złożony przed bądź po terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek o dofinansowanie można złożyć:
 - 1) osobiście w Kancelarii w Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej;
 - 3) elektronicznie
6. Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie określany jest każdorazowo przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie.
7. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe).

§ 2

1. **Dofinansowanie** może być przyznane osobie zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy, posiadającej status bezrobotnego w okresie co najmniej od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia otrzymania dofinansowania, mającej **sporządzony Indywidualny Plan Działania** w dniu składania wniosku o dofinansowanie, uwzględniający możliwość ubiegania się o dofinansowanie.
2. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu, **spełniającemu łącznie następujące warunki**:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy;
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

- 4) zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 6) nie był, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) nie złożył do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 8) dołączył do wniosku o dofinansowanie zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ww. ustawy;
 - 9) spełnia warunki rozporządzeń, o których mowa w pkt. 2 i 6 podstaw prawnych niniejszego Regulaminu;
 - 10) jeśli dotyczy - posiada i udokumentuje wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej opisanej we wniosku o dofinansowanie (świadczenia, licencje, zezwolenia, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia, itp.);
 - 11) jeśli dotyczy – posiada i udokumentuje wymagane prawem uprawnienia do obsługi sprzętu zakupionego z dofinansowania (np. spawarki, drona, pojazdu, koparki, wózka widłowego);
 - 12) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków europejskich spełnia warunki do przyznania dofinansowania w projekcie.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie zwalnia bezrobotnego z obowiązku zgłaszania się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonych terminach.

§ 3

1. Dofinansowanie może być przyznane **absolwentowi CIS lub KIS, spełniającemu łącznie następujące warunki:**

- 1) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 3) zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 5) nie był, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia

- 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 6) nie złożył do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) dołączył do wniosku o dofinansowanie zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art.37 ust. 2a ww. ustawy;
 - 8) spełnia warunki rozporządzeń, o których mowa w pkt. 2 i 6 podstaw prawnych niniejszego Regulaminu;
 - 9) jeśli dotyczy - posiada i udokumentuje wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej opisanej we wniosku o dofinansowanie (świadectwa, licencje, zezwolenia, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia, itp.);
 - 10) jeśli dotyczy – posiada i udokumentuje wymagane prawem uprawnienia do obsługi sprzętu zakupionego z dofinansowania (np. spawarki, drona, pojazdu, koparki, wózka widłowego);
 - 11) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków europejskich spełnia warunki do przyznania dofinansowania w projekcie.

§ 4

1. Dofinansowanie może być przyznane opiekunowi zarejestrowanemu w powiatowym urzędzie pracy, **posiadającemu status poszukującego pracy** w okresie co najmniej od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie do dnia otrzymania dofinansowania.
2. **Dofinansowanie** może być przyznane **opiekunowi spełniającemu łącznie warunki:**
 - 1) który w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 2) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 5) nie był, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) nie złożył do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) dołączył do wniosku o dofinansowanie zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

- o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art.37 ust. 2a ww. ustawy;
- 8) spełnia warunki rozporządzeń, o których mowa w pkt. 2 i 6 podstaw prawnych niniejszego Regulaminu;
 - 9) jeśli dotyczy - posiada i udokumentuje wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej opisanej we wniosku o dofinansowanie (świadczenia, licencje, zezwolenia, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia, itp.);
 - 10) jeśli dotyczy – posiada i udokumentuje wymagane prawem uprawnienia do obsługi sprzętu zakupionego z dofinansowania (np. spawarki, drona, pojazdu, koparki, wózka widłowego);
 - 11) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków europejskich spełnia warunki do przyznania dofinansowania w projekcie.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie zwalnia opiekuna z obowiązku zgłaszania się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonych terminach.

§ 5

1. **Maksymalna wysokość dofinansowania** określana jest każdorazowo przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie z zastrzeżeniem, że nie może ona przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Dofinansowanie musi być wydatkowane w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych tj. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
3. **Dofinansowanie musi być przeznaczone** wyłącznie na zakup rzeczy bezpośrednio związanych z zakresem planowanej działalności, stanowiących podstawowe i niezbędne wyposażenie, bez którego nie można uruchomić działalności gospodarczej.
4. Dofinansowanie może być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) zakup:
 - a) środków trwałych,
 - b) sprzętu informatycznego¹ nie więcej niż 6 000,00 zł a w przypadku sprzętu telekomunikacyjnego² - za wyjątkiem wskazanego w ust. 10 pkt 14 - nie więcej

¹ Sprzęt informatyczny: maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych tj.: laptopy, notebooki, komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne, terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci, maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów, pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia, urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.), skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks), drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych, drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych, pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych, jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie, pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia, urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji, urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji, pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych, części i akcesoria do maszyn liczących, półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej. Źródło definicji: Objasnienia i definicje do sprawozdania SSI-01 "Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach", autor: Główny Urząd Statystyczny.

² Sprzęt telekomunikacyjny: urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne, urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą, urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej, kamery telewizyjne,

niż 1 250,00 zł. Dopuszcza się zwiększenie limitów ww. kwot, w przypadku gdy zakup droższego sprzętu np. o wysokich parametrach jest bezpośrednio powiązany z przedmiotem planowanej działalności gospodarczej i niezbędny do jej wykonywania,

- c) materiałów,
 - d) towarów,
 - e) usług i materiałów reklamowych,
 - f) pojazdu wyłącznie w przypadku gdy stanowi on niezbędne narzędzie pracy, bez którego nie można wykonywać zaplanowanej działalności gospodarczej,
- 2) pozyskanie lokalu, przez co należy rozumieć:
 - a) czynsz³ za użytkowanie lokalu, maksymalnie za 2 pierwsze miesiące prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) remont lokalu (nie więcej niż 10% wnioskowanych środków);
 - 3) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podejmowaną działalnością.
5. Wydatkowanie dofinansowania musi być udokumentowane fakturami, rachunkami, paragonami imiennymi, paragonami fiskalnymi uwzględniającymi Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), umowami kupna-sprzedaży.
 6. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty gotówką lub przelewem/kartą ze środków dofinansowania w szczególności z rachunku należącego do bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna.
 7. Wydatkowanie dofinansowania na rynku wtórnym dopuszczalne jest jedynie za zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej.
 8. Zakup używanego środka trwałego dopuszczalny jest jedynie w przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun udokumentuje, że zakup tego środka nigdy nie był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz z krajowych środków publicznych.
 9. W przypadku zakupu pojazdu, który podlega obowiązkowej rejestracji⁴ wymagane jest przedłożenie kserokopii dowodu rejestracyjnego stwierdzającego dopuszczenie pojazdu do ruchu.
 10. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
 - 1) podjęcie działalności w ramach spółki prawa handlowego lub przystąpienie do już istniejącej;
 - 2) podjęcie działalności poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

przewodowe aparaty telefoniczne ze słuchawką bezprzewodową (plus części do nich), telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich), pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa). Źródło definicji: Objasnienia i definicje do sprawozdania SSI-01 "Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach", autor: Główny Urząd Statystyczny.

³ Czynsz rozumiany jako płatność za korzystanie z wynajętego lokalu, do którego nie wlicza się dodatkowych kosztów wynikających z jego użytkowania.

⁴ Zgodnie z ustawą Prawo o Ruchu Drogowym dokumentem stwierdzającym dopuszczenie do ruchu pojazdu samochodowego, ciągnika rolniczego, pojazdu wolnobieżnego wchodzącego w skład kolejki turystycznej, motoroweru lub przyczepy jest dowód rejestracyjny wydany na wniosek właściciela przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania (siedzibę) nabywcy.

- 4) zakup papierów wartościowych i udziałów w spółkach kapitałowych;
- 5) zakup dokonany od członka rodziny (współmałżonka, rodziców, teściów, dziadków, dzieci, rodzeństwa);
- 6) opłaty przez, które należy rozumieć:
 - a) opłaty administracyjne za czynności i na rzecz organów administracji publicznej np. koncesje, zezwolenia, podatki;
 - b) opłaty za media (zróżnicowane koszty pokrywające zużycie różnych usług i zasobów, takich jak: woda, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz śmieci, fundusz remontowy, internet, telewizja);
 - c) koszty transportu/przesyłki/wysyłki/pakowania/wniesienia i przygotowania do przesyłki;
 - d) prowizje od transakcji;
 - e) koszt usługi pośrednictwa w obrocie nieruchomościami;
- 7) składki na ubezpieczenia społeczne;
- 8) koszty leasingu;
- 9) koszty szkolenia;
- 10) remont lub adaptację lokalu, w którym zamieszkuje bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun;
- 11) naprawę lub modernizację środka transportu, maszyn i urządzeń;
- 12) zakup paliwa,
- 13) zakup smartwatcha, telefonu komórkowego (zarówno smartfona, jak również telefonu komórkowego starszego typu) oraz telefonu satelitarne;
- 14) zakup kasy rejestrującej;
- 18) przejęcie działalności gospodarczej, w tym także zawieszonych działalności gospodarczej, rozumiane jako odkupienie lub przejęcie własności środków trwałych lub obrotowych na innej podstawie prawnej;

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

§ 6

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun ubiegający się o dofinansowanie **składa** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej **wniosek o dofinansowanie zawierający** w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres miejsca zamieszkania;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania;
 - 7) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania;
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
 - 9) podpis.

2. **Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny dołącza oświadczenia o:**
- 1) nieodmówieniu bez uzasadnionej przyczyny, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy;
 - 2) nieprzerwaniu z własnej winy, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie;
 - 3) podjęciu po skierowaniu, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 4) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) a w przypadku jego posiadania o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 6) zobowiązaniu do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszaniu jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 7) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 8) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 9) niezłożeniu do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 10) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniach, o których mowa w pkt. 2 i 6 podstaw prawnych niniejszego Regulaminu;
 - 11) tym, że nie planuje przejęcia działalności gospodarczej, w tym także zawieszanej działalności gospodarczej, rozumianego jako odkupienie lub przejęcie własności na innej podstawie prawnej środków trwałych lub obrotowych;
 - 12) otrzymaniu i zapoznaniu się z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej Regulaminem przyznawania dofinansowania kosztów

- podjęcia działalności gospodarczej oraz spełnianiu warunków Regulaminu niezbędnych do przyznania dofinansowania;
- 13) otrzymaniu i zapoznaniu się z obowiązującymi warunkami do przyznania wsparcia w przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków europejskich;
 - 14) tym, że dane podane we wniosku o dofinansowanie są zgodne z prawdą.
3. **Absolwent** CIS lub KIS dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4–10.
 4. **Opiekun** dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4, 6-10 oraz oświadczenie o nieprzerwaniu w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
 5. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS, opiekunowi dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej.

OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

§ 7

1. **Wniosek** o dofinansowanie **podlega weryfikacji formalnej** polegającej w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) czy został złożony na obowiązującym formularzu,
 - 2) czy jest wypełniony czytelnie, tzn. czy jest łatwy do odczytania przez 3 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej,
 - 3) jego kompletności,
 - 4) prawidłowości sporządzenia,
 - 5) spełnienia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna warunków, o których mowa w § 2 lub § 3 lub § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Dodatkowo, w przypadku jeśli nabór wniosków prowadzony jest w ramach projektu z dofinansowaniem środków europejskich, obligatoryjnym elementem kompletności wniosku, jest prawidłowo i kompletnie wypełniona ankieta zgłoszeniowa do projektu.
3. W przypadku stwierdzenia **niekompletności** lub/oraz **nieprawidłowości** w sporządzeniu wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zostaje wezwany do jego uzupełnienia/poprawienia w wyznaczonym terminie i zakresie.
4. Nieuzupełnienie lub/oraz niepoprawienie wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym zakresie i terminie, skutkuje jego nieuwzględnieniem do dofinansowania.
5. Nie podlegają uzupełnieniu lub/oraz poprawieniu pola i rubryki w częściach IV,V,VI wniosku o dofinansowanie.
6. **Wniosek** o dofinansowanie, który przeszedł pozytywnie weryfikację formalną **podlega ocenie merytorycznej**, która dokonywana jest przez członków Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej **w oparciu o następujące kryteria:**

Kryteria oceny	Punktacja
I.PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE WNIOSKODAWCY DO URUCHOMIENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	4 pkt
	0 pkt
1.Kwalifikacje w zawodzie związane z rodzajem działalności gospodarczej ⁵ (2 punkty możesz uzyskać w przypadku gdy Twoje kwalifikacje spełniają warunki definicji wskazanej w przypisie).	1 pkt
	2 pkt
2.Doświadczenie zawodowe związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej ⁶ (2 punkty możesz uzyskać w przypadku gdy Twoje doświadczenie spełnia warunki definicji wskazanej w przypisie).	0 pkt
	1 pkt
	2 pkt
II.CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	21 pkt
1.Opis pomysłu	7 pkt
2.Główne grupy klientów i ich charakterystyka	3 pkt
3.Opis konkurencji w obszarze planowanej działalności gospodarczej	1 pkt
4.Opis działań i narzędzi marketingowych	2 pkt
5.Wpływ działalności na rozwój umiejętności lub kompetencji Wnioskodawcy:	
1)cyfrowych ⁷	1 pkt
2)zielonych ⁸	1 pkt
3)istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji ⁹	1 pkt
4)związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi	1 pkt
6.Charakterystyka ekonomiczno-finansowa planowanej działalności gospodarczej (W tej części ocenimy czy przewidziałeś/przewidziałaś wszystkie koszty związane z prowadzeniem planowanej działalności gospodarczej, wskazałeś/wskazałaś metodologię obliczenia wartości przychodu oraz czy wskazany przychód gwarantuje utrzymanie się planowanego przedsięwzięcia na rynku przez okres minimum 12 miesięcy).	3 pkt
7.Prowadzenie działalności gospodarczej stacjonarnej na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza (Możesz zdobyć punkt wyłącznie w przypadku prowadzenia stacjonarnego punktu produkcyjnego, usługowego lub handlowego na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza. W przypadku działalności o charakterze hybrydowym, np. praca stacjonarna w biurze na terenie Dąbrowy Górniczej, interakcje z klientami i kontrahentami mobilnie/w terenie, punktu nie zdobędziesz).	1 pkt
III.KOSZTY URUCHOMIENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	10 pkt
1.Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (W tej części ocenimy czy wykazałeś/wykazałaś wszystkie koszty niezbędne do uruchomienia działalności gospodarczej w pełnym zakresie opisanym we wniosku o dofinansowanie bez względu na źródło ich finansowania. Nie będziemy w tym obszarze oceniać zasadności wykazanych wydatków).	3 pkt
2.Specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków (W tej części ocenimy zasadność wykazanych przez Ciebie wydatków z dofinansowania wraz z uzasadnieniem konieczności ich poniesienia, w tym wydatki na remont lokalu - jeśli dotyczy). Za zasadność wydatków możesz zdobyć 5 pkt. W tej części ocenimy czy wykazane przez Ciebie wydatki z dofinansowania są zasadne do poniesienia tj. czy: - nie są zbędne lub nieadekwatne w stosunku do przedmiotu planowanej działalności,	7 pkt

⁵ Kwalifikacja oznacza formalny wynik procesu oceny i walidacji uzyskany w sytuacji, w której właściwy organ stwierdza, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się zgodnie z określonymi standardami.

⁶ Doświadczenie zawodowe oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

⁷ Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp.

⁸ Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

⁹ Umiejętności istotne dla regionalnych/lokalnych specjalizacji – tj. zawody deficytowe w Mieście Dąbrowa Górnicza lub województwie śląskim.

<p>- nie są niemożliwe do poniesienia zgodnie z Regulaminem przyznawania dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej, - ich koszty nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych i/lub nieefektywne ekonomicznie w relacji nakład-rezultat. W zależności od wysokości wydatków niezasadnych zidentyfikowanych we wniosku przyznamy Ci następującą liczbę punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszystkie wydatki zasadne - 5 pkt - do 4,99% wartości wydatków niezasadnych – 4 pkt - od 5,00% do 9,99% wartości wydatków niezasadnych – 3 pkt, - od 10,00% do 19,99% wartości wydatków niezasadnych – 2 pkt, - od 20,00% do 29,99% wartości wydatków niezasadnych – 1 pkt, - od 30% wydatków niezasadnych – 0 pkt. <p>W przypadku braku lub niewystarczającego, nierzetelnego, zbyt powierzchownego uzasadnienia poszczególnych pozycji wydatków jeśli wydatki, których dotyczy taka sytuacja mają charakter zestandaryzowany, powszechny, porównywalny i dający się łatwo zweryfikować w internecie ocenimy zasadności wydatków na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dostępnych źródeł. Jeśli wydatki, których dotyczy taka sytuacja mają charakter niezestandaryzowany, specjalistyczny, wynikający z indywidualnej wyceny, nieporównywalny, nie dający się zweryfikować w internecie wówczas możesz zostać poproszony/poproszona o dodatkowe wyjaśnienia. Rekomendujemy aby wyjaśnienia miały formę pisemną (np. mail). Po uzyskaniu niezbędnych wyjaśnień sfinalizujemy ocenę zasadności wydatków.</p> <p>W obu przypadkach ocena taka może zakończyć się uznaniem części lub całości wydatków za niezasadne lub też uznaniem całości wydatków za zasadne.</p> <p>Za jakość opisowego uzasadnienia wydatków możesz zdobyć 2 pkt. W przypadku braku lub niewystarczającego, nierzetelnego, zbyt powierzchownego uzasadnienia poszczególnych pozycji wydatków możemy odjąć punkty w zależności od skali uchybień.</p> <p>W praktyce możliwa jest sytuacja, w której nie dochodzi do pomniejszenia wnioskowanej kwoty dofinansowania, ale liczba punktów za jakość uzasadnienia wydatków ulegnie pomniejszeniu wyłącznie ze względu na zidentyfikowane uchybienia w opisowym uzasadnieniu wydatków.</p> <p>W uzasadnieniu oceny niższej niż 7 pkt zobowiązani jesteśmy wskazać ile punktów przyznaliśmy za zasadność wydatków a ile za jakość uzasadnienia.</p>	
SUMA PUNKTÓW	35 pkt
PROPONOWANA DO UDZIELENIA KWOTA DOFINANSOWANIA

7. W trakcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie członkowie Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej mają prawo do przeprowadzenia wizytacji stanu przygotowania planowanej działalności gospodarczej.
8. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej mogą bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna:
 - 1) zaprosić na spotkanie w celu osobistego zaprezentowania planowanej działalności gospodarczej,
 - 2) poprosić o pisemne wyjaśnienia dotyczące poszczególnych wydatków zaplanowanych do poniesienia z wnioskowanej kwoty dofinansowania,
 - 3) zaprosić do negocjacji wydatków zaplanowanych do poniesienia z wnioskowanej kwoty dofinansowania (negocjacje mogą się odbywać osobiście, pisemnie, mailowo lub telefonicznie).
9. Członkowie Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej mogą zaproponować kwotę dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zaproponowane wydatki wyszczególnione

we wniosku o dofinansowanie nie spełniają warunków, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej decyduje o ostatecznej wysokości dofinansowania.

10. Wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały poniżej 21 punktów nie są uwzględniane do dofinansowania.
11. Wniosek po dokonaniu oceny merytorycznej przez członka Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej przekazywany jest do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, który decyduje o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie powiadamiając bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
12. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej podaje przyczynę odmowy.
13. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, w ramach działań zaradczych, ma prawo do odmowy przyznania dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej i podpisania stosownej umowy pomimo wcześniejszego uwzględnienia wniosku o dofinansowanie, w przypadkach wymienionych poniżej:
 - 1) gdy na jaw wyjdą okoliczności uniemożliwiające przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS, opiekunowi dofinansowania a nieznanne w chwili uwzględnienia wniosku o dofinansowanie;
 - 2) stwierdzenia, że złożone przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna we wniosku o dofinansowanie oświadczenia i/lub wraz z wnioskiem dokumenty poświadczają nieprawdę;
 - 3) gdy jego przyznanie mogłoby naruszać zasady ponoszenia wydatków publicznych określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ZABEZPIECZENIE ZWROTU DOFINANSOWANIA

§ 8

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun ubiegający się o dofinansowanie, którego wniosek został uwzględniony do dofinansowania, w terminie określonym przez Urząd, **zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu dofinansowania.**
2. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być **poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem** wekslowym (aval), **gwarancja bankowa, zastaw** rejestrowy na prawach lub rzeczach, **blokada środków** zgromadzonych **na rachunku płatniczym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji** przez dłużnika.
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach, przy zabezpieczeniu w formie **weksla in blanco** albo **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w innej formie.
4. W przypadku wybrania zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval), bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer

PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. **Poręczenia** może udzielić:

1) osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. nie ukończyła 70-go roku życia;
2. jest zatrudniona¹⁰ na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 2 lat od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna wniosku o dofinansowanie i jednocześnie nie jest w okresie wypowiedzenia, a pracodawca ją zatrudniający nie jest w stanie likwidacji/upadłości *lub* posiada prawo do emerytury lub renty przyznanej na okres minimum 2 lat od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna wniosku o dofinansowanie *lub* prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna wniosku o dofinansowanie (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
3. uzyskuje przychód brutto co najmniej o 300,00 zł większy niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę z jednego źródła dochodu wymienionego w pkt 2;
4. nie jest współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna;
5. nie posiada zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne, dotyczące niespłaconych zobowiązań;
6. nie jest objęty postępowaniem upadłościowym;

2) osoba prawna, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. istniejąca co najmniej rok bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna wniosku o dofinansowanie (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej) i wpisana do właściwego rejestru;
2. posiadająca kapitał zakładowy w wysokości co najmniej 10 000,00 zł;
3. nie jest objęta postępowaniem egzekucyjnym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym, układowym;
4. nie jest w trakcie połączenia, podziału lub przekształcenia;
5. nie jest w trakcie rozwiązania lub unieważnienia

i przedłoży:

1. zestawienie obrotów i sald za okres ostatnich 6 miesięcy;
2. zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
3. zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.

6. Do złożenia zabezpieczenia wykonania umowy w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval), udzielanego przez osobę fizyczną, wymagana jest

¹⁰ Oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona osobiście. W przypadku podpisania umowy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, zgodę tą współmałżonek poręczyciela wyraża w obecności pracownika ww. Urzędu. Powyższa zgoda nie jest wymagana gdy małżonkowie mają rozdzielność majątkową.

7. Do podpisania umowy niezbędne jest posiadanie i okazanie ważnego dokumentu tożsamości.
8. Akceptacja wskazanej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna formy zabezpieczenia jest uzależniona od oceny przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej realnej możliwości zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
9. W przypadku niezaakceptowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej wskazanej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna formy zabezpieczenia nie ma możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.
10. W przypadku gdy w okresie realizacji umowy wniesiona forma zabezpieczenia stanie się z jakiegokolwiek powodu bezskuteczna bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej oraz wnieść skuteczne zabezpieczenie.

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

§ 9

1. Po zaakceptowaniu formy zabezpieczenia termin podpisania umowy o dofinansowanie ustalany jest z pracownikiem Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej.
2. Do podpisania umowy wymagana jest pisemna **zgoda współmałżonka** bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna wyrażona osobiście. W przypadku podpisania umowy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, zgodę tą współmałżonek wyraża osobiście w obecności pracownika ww. Urzędu. Powyższa zgoda nie jest wymagana gdy małżonkowie mają rozdzielność majątkową.
3. Do podpisania umowy niezbędne jest posiadanie i okazanie ważnego dokumentu tożsamości.
4. W dniu podpisania umowy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS, opiekunowi omawiana jest przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej treść umowy o dofinansowanie.

ZWROT DOFINANSOWANIA

§ 10

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun, **zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania** wraz z odsetkami ustawowymi w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) wydatkowania dofinansowania **niezgodnie z przeznaczeniem** wynikającym ze specyfikacji wydatków;
 - 2) **wydatkowania dofinansowania po terminie** ustalonym w umowie;
 - 3) **niezłożenia rozliczenia** otrzymanego dofinansowania w terminie ustalonym w umowie;

- 4) **podjęcia zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) **zawieszenia działalności** łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia;
 - 6) **złożenia nieprawdziwych oświadczeń**, o których mowa w § 6 ust. 2 lub 3 lub 4 niniejszego Regulaminu;
 - 7) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres **krótszy niż 12 miesięcy**;
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zobowiązany jest dokonać zwrotu niewydatkowanej kwoty otrzymanego dofinansowania w terminie ustalonym w umowie.
 3. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zobowiązany jest do zwrotu, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, odzyskanej równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania.
 4. W przypadku kiedy bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun swoim działaniem lub zaniechaniem doprowadzi do sytuacji podwójnego finansowania¹¹ wydatków poniesionych z dofinansowania, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania, w części sfinansowanej podwójnie ze środków publicznych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania dofinansowania.
 5. **W przypadku śmierci** bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, Urząd dochodzi zwrotu wypłaconego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
 6. **W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań finansowych** wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej dochodzenie należności odbywa się w trybie przewidzianym Kodeksem postępowania cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2025 r.

DYREKTOR
Małgorzata Gradzik

¹¹ Oznacza to w szczególności:

- 1) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
- 2) otrzymanie na wydatki poniesione z dofinansowania bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznej wyższej niż 100% wydatków rozliczanych;
- 3) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego;
- 4) objęcie kosztów wydatków z dofinansowania jednocześnie wsparciem pożyczkowym i/ lub gwarancyjnym uzyskanym ze środków publicznych;
- 5) zakup używanego środka trwałego, który był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych.