

Wzór umowy
Umowa nr /ON/18

zawarta w dniu 2018 roku w Lipnie pomiędzy:

Zamawiającym - Starostwem Powiatowym - Powiatowym Urzędem Pracy, ul. Okrzei 7, 87-600 Lipno, NIP: 893-12-91-558, Regon: 910933523, reprezentowanym przez mgr inż. Mieczysława Rojek - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy – działającego na podstawie upoważnienia nr 98/2014 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 10 grudnia 2014 r.,

a

Wykonawcą –, z siedzibą w, ul.,, NIP, REGON, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – status wpisu aktywny, reprezentowanym przez

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie na **sukcesywną dostawę papieru kserograficznego formatu A4 na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie**, w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Okres realizacji przedmiotu umowy określa się do dnia **31.12.2018 r.** od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w formie poszczególnych dostaw (dwie transze, każda po 300 ryz) wykonywanych na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego przekazywanych Wykonawcy drogą pisemną, w formie e-maila lub przesłanych faksem, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia przez Wykonawcę. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zapotrzebowania.
2. Dostawa towaru następować będzie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego - magazynu Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie przy ul. Okrzei 7.
3. Każda partia dostawy będzie realizowana w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:00.
4. Papier pakowany będzie w paczki po 500 arkuszy (1 ryza) i dostarczany w kartonach po 5 ryz każdy.
5. Towar odebrany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie faktury oraz protokołu odbioru. Zamawiający sprawdzić będzie każdorazowo dostawę oraz sporządzi i podpisze wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru dostawy.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru niezgodności dostawy ze złożonym zapotrzebowaniem Zamawiający złoży reklamację z żądaniem niezwłocznego dostarczenia brakującej ilości ryz, na koszt Wykonawcy, w terminie nie później niż 2 dni od złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za których pomocą wykonuje niniejszą umowę, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, na kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych wskazanych w ofercie przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty, wykonaniem zamówienia oraz dostawą z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia – magazynu PUP Lipno przy ul. Okrzei 7. Koszty te zostały uwzględnione w cenie Oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie etapowo na podstawie wystawionych faktur wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokołem odbioru poszczególnej wykonanej dostawy potwierdzającego zgodność dostawy z zamówieniem oraz wymogami niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania. Faktura może być wystawiona po odbiorze poszczególnej dostawy, o której mowa w § 3 ust. 1 i podpisaniu protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Należność z tytułu faktur będzie płaćna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w zrealizowaniu poszczególnej dostawy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto tej dostawy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W razie stwierdzenia w czasie odbioru niezgodności dostawy ze złożonym zapotrzebowaniem Zamawiający złoży w terminie do 2 dni reklamację z żądaniem niezwłocznego dostarczenia brakującej ilości ryz, na koszt Wykonawcy w terminie nie później niż 2 dni od złożenia reklamacji przez Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3% wartości reklamowanej dostawy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
4. W przypadku dostarczenia papieru o innej specyfikacji technicznej niż określona w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający ma prawo papieru nie przyjąć i w terminie do 2 dni prześle do Wykonawcy (drogą e-mailową lub faksem) reklamację. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego papieru na papier o odpowiedniej jakości w terminie 2 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości reklamowanej dostawy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
5. Za naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na numer rachunku bankowego Zamawiającego, wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania postanowień umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, jest on zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną

w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Za całość zamówienia po stronie Zamawiającego odpowiedzialna będzie p. Piotr Olszewski.
2. Po stronie Wykonawcy odpowiedzialna(y) będzie p.
3. Kontakty pomiędzy tymi osobami w celu prawidłowego wykonania zamówienia będą odbywały się telefonicznie, a w szczególnych przypadkach w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy lub w inny sposób ustanie jej byt prawny,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, ogłoszona jego upadłość lub postępowanie naprawcze;
 - 3) nie wywiązywania się bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków wynikających z umowy, po dwukrotnym pisemnym ostrzeżeniu.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia wymienionych w pkt. 1) i 2) lub 30 dni od otrzymania przez Wykonawcę drugiego ostrzeżenia, o którym mowa w pkt. 3).

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w sposób polubowny przez strony, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§10

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia roku
2. Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY