

**REGULAMIN DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MŁAWIE**

w sprawie zasad dofinansowywania kosztów studiów podyplomowych

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady dofinansowywania kosztów studiów podyplomowych

§ 2

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, działającego z upoważnienia Starosty Mławskiego
2. **Urządzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie;
3. **Osoba zainteresowana** - oznacza to osobę bezrobotną o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz osobę poszukującą pracy, o której mowa w art. 43 ust. 1 oraz osobę, o której mowa w art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz U z 2008 r. nr 69, poz. 415 ze zm.);
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz U z 2008 r. nr 69, poz. 415 ze zm.);
5. **Uczelni** - oznacza szkołę wyższą która jest organizatorem studiów podyplomowych.

ROZDZIAŁ II

Warunki dofinansowywania kosztów studiów podyplomowych

§3

1. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może nastąpić na wniosek osoby zainteresowanej po przeanalizowaniu zasadności złożonego wniosku.
2. W imieniu Starosty dofinansowanie studiów podyplomowych przyznaje Dyrektor Urzędu.
3. Osoba zainteresowana dofinansowaniem do studiów podyplomowych zobowiązana jest do złożenia wniosku zgodnie z obowiązującym wzorem (załącznik nr 1) najpóźniej do trzech tygodni przed terminem rozpoczęcia studiów podyplomowych.
4. Niekompletny wniosek nie może być przedmiotem merytorycznego rozpatrzenia.
5. Istnieje możliwość dofinansowania kolejnych semestrów studiów podyplomowych w przypadku gdy osoba zainteresowana wcześniej podjęła studia i opłaciła część czesnego.

§4

1. Mając na względzie racjonalność wydatkowania środków będących w dyspozycji Urzędu przy ocenie wniosku brane jest pod uwagę:
 - a. możliwości finansowe Urzędu,
 - b. realizację obowiązków przez osobę zainteresowaną w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, w szczególności:
 - brak odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - brak utraty pozbawienia statusu z powodu niestawienia się w urzędzie wyznaczonych terminach,
 - c. uzasadnienie wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych
 - d. dotychczasowe wsparcie udzielone ze strony Urzędu osobie zainteresowanej
 - e. opinię pośrednika pracy, doradcy zawodowego oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego.
2. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

§5

O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku osoba zainteresowana zostanie powiadomiona w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

§6

1. Dyrektor może dofinansować koszty studiów podyplomowych do wysokości 80%, kosztu studiów nie więcej jednak niż kwota określona w Ustawie.
2. Wysokość dofinansowania kosztów jest ustalana z uwzględnieniem wysokości kosztów planowanych studiów oraz posiadanego limitu środków Funduszu Pracy.

§7

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor zawiera z osobą zainteresowaną umowę cywilno– prawną na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do przedłożenia w urzędzie kompletu następujących dokumentów potwierdzonych pieczęcią i podpisem przedstawiciela Uczelni tj.:
 - program studiów podyplomowych,
 - harmonogram studiów podyplomowych,
 - numer konta bankowego Uczelni, na które ma zostać przelana opłata na studia podyplomowe,
 - zaświadczenie wystawione przez Uczelnię o okresie nauki z wyszczególnieniem daty rozpoczęcia i zakończenia studiów podyplomowych.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie zostaną uwzględnione

4. Urząd dofinansuje koszty studiów podyplomowych w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych jednorazowo lub w ratach za kolejne semestry studiów zgodnie z podpisaną umową.

§8

Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.

§9

Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do :

1. podjęcia nauki zgodnie z programem studiów
2. przedstawienia Urzędowi na koniec każdego semestru nauki zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki
3. przedstawienia Urzędowi, na każdorazowe wezwanie zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki
4. niezwłocznego poinformowania Urzędu o zmianach w terminach odbywania studiów oraz niezwłocznego zawiadomienia o fakcie przerwania lub nieukończenia studiów
5. przedstawienia Urzędowi zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów
6. zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku przerwania lub nieukończenia studiów z własnej winy.

§10

W razie niedotrzymania warunków umowy przez wnioskodawcę , nastąpi natychmiastowe rozwiązanie umowy, z obowiązkiem zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania w ciągu 30 dni od momentu jej rozwiązania

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 1 1

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz U z 1964 r. nr 16, poz.93 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz U z 2008 r. nr 69, poz. 415 ze zm.);

§ 1 1

Regulamin wchodzi w życie z dniem 05 maja 2010 r.

Mława, dnia 05.05.2010r.