



Prezydent Miasta Pruszkowa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 05-800 Pruszków

Inspektor
w Wydziale Ochrony Środowiska
pełny etat

termin składania ofert do dnia 17 lutego 2025 r. do godz. 18:00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska lub inżynieria środowiska, lub przyrodnicze,
- minimum 3 lata stażu pracy, w tym minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość i umiejętność stosowania przepisów: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o ochronie przyrody, ustawa prawo wodne, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa normujących zakres działania na danym stanowisku oraz innych przepisów prawa,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kategorii B,
- samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zmiany stanu wód na gruntach sąsiednich, które powodują szkody na nieruchomościach,
- nadzór nad właściwym funkcjonowaniem zespołu wodnego w Parku Potulickich oraz w Parku Mazowsze,
- podejmowanie działań w zakresie małej retencji,
- kontrola zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- nadzór nad konserwacją/przebudową/remontem rowów odwadniających na terenie miasta,
- nadzór nad eksploatacją fontann i tężni,
- nadzór nad konserwacją i eksploatacją studni oligoceńskich oraz wnoszenie stosownych opłat jak również weryfikacja wyników jakości wody,
- nadzór nad wykonywaniem prac konserwacyjnych i porządkowych na terenie miasta,
- nadzór nad konserwacją/remontem elementów małej architektury,
- przygotowywanie postępowań, projektów umów w zakresie prowadzonych zadań jak również odbiór prac.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie. Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz bezpośredni kontakt z interesantami, wykonawcami robót i innymi instytucjami. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Miasta Pruszkowa był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie,
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- klauzula informacyjna w procesie rekrutacji – podpisana własnoręcznie,
- oświadczenie – Procedura zewnętrznych zgłoszeń – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Druk kwestionariusza oraz informacja o przetwarzaniu danych przez Urząd Miasta Pruszkowa w procesie rekrutacji są do pobrania na stronie www.bip.um.pruszkow.pl

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub przesać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Pruszkowa
ul. J.I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków,

z dopiskiem na kopercie: dotyczy naboru na stanowisko **Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska** w terminie do dnia 17 lutego 2025 r. do godz. 18:00

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Piotr Bąk