

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

Forma realizacji oferty:  Otwarta- zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy\*  
 Zamknięta- niezawierająca danych identyfikacyjnych pracodawcy\*

<b>Rodzaj oferty:</b>		
<input type="checkbox"/> Oferta zwykła	<input type="checkbox"/> Prace interwencyjne	<input type="checkbox"/> Roboty publiczne
<input type="checkbox"/> Doposażenie stanowiska pracy	<input type="checkbox"/> Prace społecznie użyteczne	<input type="checkbox"/> Inne

<b>I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego</b>			
<b>1. Nazwa pracodawcy krajowego/agencji zatrudnienia/imię i nazwisko</b> ..... .....		<b>2. Adres siedziby lub adres stałego miejsca wykonywania działalności</b> ulica, nr ..... miejscowość..... kod pocztowy ..... nr telefonu ..... strona internetowa.....	
<b>3. NIP albo PESEL</b> .....	<b>4. Przeważający rodzaj działalności wg PKD</b> .....	<b>6. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK/NIE*</b> Jeśli TAK - nr wpisu do rejestru (KRAZ)..... Jeśli TAK - czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej? TAK/NIE*	
<b>5. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów</b> Nazwisko i imię ..... Stanowisko ..... Telefon/mail ..... Preferowany kontakt kandydatów z pracodawcą: kontakt osobisty, telefoniczny, e-mail/poczta/ inny*		<b>7. Czy pracodawca krajowy jest spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym? TAK/NIE*</b>	
<b>8. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia niniejszej oferty został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK/NIE*</b>		<b>9. PUP w Pruszkowie jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy. TAK/NIE*</b> <b>10. Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? TAK/NIE*</b> Jeśli TAK, należy podać które: ..... .....	
<b>II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy</b>			
<b>11. Nazwa zawodu</b> .....	<b>12. Nazwa stanowiska</b> .....	<b>13. Liczba wolnych miejsc pracy</b> ..... w tym dla osób niepełnosprawnych .....	
<b>14. Kod zawodu wg KZiS</b> .....	<b>16. System i rozkład czasu pracy</b> 1) jedna zmiana; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) inne*	<b>17. Dni pracy</b> ..... Godziny pracy ..... Praca w dni wolne: TAK/NIE*	
<b>15. Miejsce wykonywania pracy</b> ..... .....	<b>18. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:</b> 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) inne .....	<b>19. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto</b> .....	<b>20. Wymiar czasu pracy</b> 1) pełny etat 2) niepełny etat 3) inny* .....
<b>21. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja, inny*)</b> .....	<b>22. Czy pracodawca zapewnia możliwość realizacji wobec zatrudnianej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej? TAK/NIE*</b>	<b>23. Data lub okres rozpoczęcia pracy</b> .....	<b>24. Okres zatrudnienia/ wykonywania pracy</b> od .....do.....
<b>25. Okres aktualności oferty (nie dłużej niż 90 dni)</b> .....			

<b>26. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy</b>  Nazwa zawodu wyuczonego/ wykonywanego ..... Poziom wykształcenia (kierunek) ..... Doświadczenie zawodowe..... Umiejętności, uprawnienia ..... ..... Znajomość języków obcych /poziom..... .....		<b>27. Ogólny zakres obowiązków, rodzaj pracy</b>  ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>28. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG i dodatkowym upowszechnieniem krajowej oferty pracy w wybranych państwach EOG? TAK/NIE* (jeśli TAK, należy wypełnić załącznik nr 1 do zgłoszenia krajowej oferty pracy).</b> <b>29. Czy pracodawca jest zainteresowany organizacją giełdy pracy? TAK/NIE*</b>		
<b>III. Adnotacje Urzędu Pracy</b>		
<b>30. Data przyjęcia zgłoszenia</b>  .....	<b>31. Data odwołania zgłoszenia</b>  .....	<b>32. Numer zgłoszenia</b> OfPr/..... /..... StPr/..... /.....
<b>33. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą w sprawie oferty pracy:</b> 1) raz na tydzień 2) raz na miesiąc 3) inne.....	<b>34. Aktualizacja oferty</b> 1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	<b>35. Podpis pracownika PUP przyjmującego ofertę</b>  .....

\* niepotrzebne skreślić

#### Informacje dla pracodawcy:

- 1) Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera Powiatowy Urząd Pracy (PUP) wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
- 2) Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
- 3) PUP nie przyjmie oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
- 4) PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 5) PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
  - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
  - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
  - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- 6) W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy przyjęcia oferty pracy.
- 7) Odmowa przyjęcia oferty pracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
- 8) Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy