

.....
(pieczęć firmowa lub dane Wnioskodawcy)

Wniosek nr:.....

Oferta nr:.....

Umowa nr:.....

STAROSTA PRUSZKOWSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w PRUSZKOWIE

W N I O S E K
o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego,
który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat –
w przypadku mężczyzny

zgodnie z art. 141 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej):

.....
.....

2. Adres siedziby:

3. Miejsce prowadzenia działalności:

4. Adres do korespondencji:

5. Adres do doręczeń elektronicznych (jeśli posiada):.....

6. Nr telefonu:7. (e-mail) :.....

8. NIP: 9.REGON:10.PKD (przeważające):

11. Wielkość przedsiębiorstwa: mikro małe średnie duże

12. Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko i telefon kontaktowy osoby upoważnionej do kontaktu z PUP:

13. Nazwa banku i numer rachunku:

14. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności:

15. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe:

16. Termin dokonywania wypłat wynagrodzenia pracowników (zaznaczyć odpowiednie pole znakiem x):

w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie,

w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.

17. Liczba zatrudnionych pracowników w ramach umowy o pracę na dzień złożenia wniosku:
18. Liczba zwolnionych pracowników w okresie ostatnich 6 m-cy z winy pracodawcy:
20. W okresie trzech lat przed dniem złożenia wniosku korzystałem ze środków Funduszu Pracy –
TAK / NIE - (jeżeli TAK to w jakiej formie):

DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY

1. Nazwisko i imię :.....
- Stan cywilny:..... Rozdzielność majątkowa: **(TAK/NIE)**
- Adres zamieszkania:
- Seria i numer dowodu :.....
- Wydany przez:
- PESEL:

2. Nazwisko i imię:.....
- Stan cywilny :.....Rozdzielność majątkowa **(TAK/NIE)**
- Adres zamieszkania:.....
- Seria i numer dowodu :.....
- Wydany przez :.....
- PESEL :.....

II. DANE DOTYCZĄCE OSÓB BEZROBOTNYCH :

1. Liczba bezrobotnych, którzy ukończyli 50 lat, a nie ukończyli 60 lat – w przypadku kobiet lub 65 lat – w przypadku mężczyzn, proponowana do zatrudnienia ogółem: na stanowisku.....
2. Okres zatrudniania:
- a) w ramach dofinansowania wynagrodzenia za skierowanego bezrobotnego :
- od**.....**do**.....
- b) po okresie dofinansowania wynagrodzenia za skierowanego bezrobotnego
- od**.....**do**.....

4. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

- a) poziom wykształcenia:
- b) kierunek/specjalność:
- c) doświadczenie zawodowe:
- d) uprawnienia/umiejętności:
- e) znajomość języków obcych (poziom):

5. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego:

.....

6. Zakres wykonywanych obowiązków :.....

.....

.....

7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego (**brutto**):

8. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego

.....
*data podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu*

III.NFORMACJA O OTRZYMANEJ/ NIEOTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Zgodnie z art. 37 ust.1 pkt 2 oraz ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej informuję, że:

otrzymałem / nie otrzymałem*

w ciągu ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia złożenia wniosku) :

- pomoc *de minimis* w wysokości euro;
- pomoc *de minimis* w rolnictwie / rybołówstwie* w wysokości euro.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość brutto pomocy w euro	Wartość brutto pomocy w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Łącznie					

- **Spełniam warunki / nie spełniam warunków***, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

- **Spełniam warunki / nie spełniam warunków***, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym

- **Spełniam warunki / nie spełniam warunków***, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

* niepotrzebne skreślić

.....
data podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu

DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU:

1. Kserokopia umowy spółki (w przypadku spółek prawa cywilnego) oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku gdy wymaga tego przepis prawa.
2. Kserokopia dokumentu upoważniającego osobę podpisującą niniejszy wniosek do reprezentowania podmiotu (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, powołanie).
3. W przypadku, gdy miejsce wykonywania pracy nie jest uwzględnione we wpisie do ewidencji lub KRS-ie – kserokopia dokumentu (np. akt własności, umowa najmu) potwierdzającego możliwość prowadzenia działalności w danym miejscu.
4. W przypadku niepublicznych szkół i przedszkoli – zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
5. Pracodawca będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do wniosku dołącza:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis , art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - b) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Pracodawca przedstawia wypełniony, odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - (formularze dostępne są na stronie internetowej tut. Urzędu).
7. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

**WSZYSTKIE DOKUMENTY SKŁADANE W FORMIE KSEROKOPII MUSZĄ BYĆ
POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

IV. INFORMACJE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH PRACODAWCY

1. Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia, a nie ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny,

(o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny)

2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres 12 miesięcy
3. Pracodawca lub przedsiębiorca utrzymuje w zatrudnieniu bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy po okresie dofinansowania,
4. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego albo poszukującego pracy.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem 6 miesięcznego okresu zatrudnienia po dofinansowaniu starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku gdy odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy ma miejsce po utrzymaniu zatrudnienia przez okres przysługiwania dofinansowania oraz przez co najmniej połowę 6 miesięcznego zatrudnienia po okresie dofinansowania pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, otrzymanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
8. W przypadku nieutrzymania skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz w okresie kolejnych 6 miesięcy pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
11. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
12. Starosta nie może skierować do przedsiębiorcy lub pracodawcy osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

.....
Pieczęć firmowa lub dane podmiotu

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1. Zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 2. Zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
- 3. Zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
*data podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu*

* niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć firmowa lub dane podmiotu

Oświadczenie

Oświadczam, że:

Byłem(am) / nie byłem(am)* w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data, podpis /(y) i pieczęć /(ie) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu lub osoby/osób nim zarządzającej/ych

* niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć firmowa lub dane podmiotu

Oświadczenie

Oświadczam, że nie mam powiązań z osobami lub podmiotami wskazanymi na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, które znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych¹ oraz osób i podmiotów wpisanych w aktualnym rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA² oraz nie znajduję się na żadnej z ww. list. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na ww. stronie BIP MSWiA.

Oświadczam również, że przyznane środki w ramach wsparcia nie zostaną bezpośrednio lub pośrednio wykorzystane na rzecz osób prawnych, podmiotów lub organów wskazanych w art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1)³.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie o zmianie stanu faktycznego w ramach składanych oświadczeń.

.....
*data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu*

Weryfikacja PUP

Wyżej wymieniony podmiot figuruje / nie figuruje w rejestrze osób i podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA:

www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....
data i podpis pracownika PUP

1 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:02014R0269-20220604>

2 <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

3 „Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 (*), na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla pracodawców, kontrahentów i osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, tel. 022 770 20 20; fax: 022 770 20 21; e-mail: sekretariat@puppruszkow.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iod@puppruszkow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i instrumentów rynku pracy, aktywizacji zawodowej bezrobotnych i poszukujących pracy, w tym pośrednictwa w zatrudnieniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, jednak prawo to przysługuje nie wcześniej niż wynika to z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów (jak w pkt. 5 informacji).
8. Dane nie będą użyte do profilowania w myśl przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz nie będą użyte do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania, nie podanie danych uniemożliwi załatwienie sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pruszkowie.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
*data podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu*