

WNIOSEK O DOKONANIE REJESTRACJI JAKO POSZUKUJĄCY PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PRUSZKOWIE

DANE OSOBOWE	
Nazwisko:	Imię:
Imię drugie:	
PESEL: <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	Obywatelstwo:
Stan cywilny:..... (mężatka/żonaty, panna/kawaler, wdowa/ wdowiec, rozwiedziona/rozwiedziony) Mój współmałżonek posiada status bezrobotnego lub poszukującego pracy TAK NIE	
Liczba dzieci na utrzymaniu (imię nazwisko, data urodzenia) Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko TAK NIE	
ADRES ZAMIESZKANIA	
Kod pocztowy:	Pocztą:
Gmina/dzielnica:.....	Miejscowość:
ul.:	Nr domu/lokalu:.....
ADRES DO DORĘCZEŃ (należy wypełnić jeśli jest inny niż adres wskazany wyżej)	
Kod pocztowy:	Pocztą:
Gmina/dzielnica:.....	Miejscowość:
ul.:	Nr domu/lokalu:.....
Inny	
Dane kontaktowe	
Preferowany kontakt 	

DANE UZUPEŁNIAJĄCE																								
Nr rachunku bankowego:																								
Urząd skarbowy:																								
Jestem opiekunem osoby niepełnosprawnej																								
TAK										NIE														
Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dokument potwierdzający niepełnosprawność do wglądu)																								
TAK										w stopniu:.....					NIE									
Posiadam status cudzoziemca																								
TAK										NIE														
Oświadczam, iż zachowuję na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawo do zasiłku dla bezrobotnych nabyte w państwie rejestracji jako bezrobotny (transfer zasiłku z zagranicy)																								
TAK										NIE														
POSIADANE WYKSZTAŁCENIE (dokument potwierdzający do wglądu)																								
☐ brak ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ branżowe (I / II stopnia)								☐ zawodowe ☐ średnie zawodowe ☐ średnie ogólnokształcące ☐ policealne								☐ licencjat ☐ wyższe II stopnia ☐ podyplomowe ☐ doktoranckie								
Ukończone szkoły.....																								
Zawód wyuczony:																								
Zawód wykonywany:																								
Zawód, w którym osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 3 miesięcy: 																								
Znajomość języków obcych wraz z poziomem znajomości:																								
Posiadane uprawnienia																								
Ukończone szkolenia																								
Kierunki szkolenia, którymi jestem zainteresowany/a:																								
Wyrażam zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w państwach UE / EOG																								
TAK										NIE														
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES																								
TAK										NIE														

Poszukujący pracy zawiadamia PUP za pośrednictwem formularza elektronicznego, udostępnionego w sposób określony w art. 55 ust. 2 pkt 1 albo osobiście w PUP, w którym jest zarejestrowany o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
(Podstawa prawna art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE

(podstawa prawna art. 55 ust. 10 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

Oświadczam, że informacje i dane przedstawione we wniosku o rejestrację jako poszukujący pracy składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej rejestracji

POUCZENIE

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy do wniosku o rejestrację dołącza:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły, dyplom lub inny dokument potwierdzający kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkoleń,
- 2) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy,
- 3) dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada,
- 4) dokument potwierdzający rodzaj i stopień niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
- 5) dowód osobisty, a w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający tożsamość.

(Podstawa prawna art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PRUSZKOWIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, tel. 022 770 20 20; fax: 022 770 20 21; e-mail: sekretariat@puppruszkow.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iod@puppruszkow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz innych celów określonych w przepisach krajowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ww. rozporządzenia o ochronie danych osobowych na podstawie zgody do innych celów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, jednak prawo to przysługuje nie wcześniej niż wynika to z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów (jak w pkt. 5 informacji).
8. Dane nie będą użyte do profilowania w myśl przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz nie będą użyte do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania, nie podanie danych uniemożliwi rejestrację oraz załatwienie sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pruszkowie.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej rejestracji