

## **ZASADY FINANSOWANIA SZKOLEŃ W TRYBIE INDYWIDUALNYM OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PRUSZKOWIE**

### **PODSTAWY PRAWNE**

Udzielanie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej odbywa się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) – zwanej dalej *ustawą*.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r. poz. 1499).

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Szkolenie – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy.
2. Szkolenia, o których mowa powyżej są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
3. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
4. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

5. Szkolenia osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy finansowane są w szczególności ze środków Funduszu Pracy, a także Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach ustalonych limitów.
6. Szkolenia osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu finansowane są ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach ustalonych limitów.
7. Szkolenia mogą trwać maksymalnie do 24 miesięcy.
8. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
9. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z zastrzeżeniem, że wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku.
10. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
11. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
12. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
13. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej
14. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium z zastrzeżeniem, że wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku.
15. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
16. PUP może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego lub

poszukującego pracy do wykonywania pracy, uczestnictwa w formie pomocy lub wykluczenie przeciwwskazań do wykonywania pracy związanej z formą pomocy. Koszty badań są finansowane z Funduszu Pracy, w formie wpłaty na konto wykonawcy badania albo bezrobotnego lub poszukującego pracy. Koszty zwracane bezrobotnemu lub poszukującemu pracy nie mogą być wyższe niż 120% kosztów analogicznego badania.

17. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia lub nie przystąpiła do egzaminu końcowego potwierdzającego uzyskanie wiedzy i umiejętności, zobowiązana jest do zwrotu kosztów poniesionych z tytułu realizacji szkolenia na rzecz instytucji szkoleniowej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie. Zwrot, o którym mowa powyżej dotyczy również kosztów:

- badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy,
  - ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241 ustawy,
  - przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy,
  - zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy
- o ile zostały poniesione.

Przepisów dotyczących zwrotu nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania ww. działań było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

18. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał szkolenie nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

19. Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP nie podjął lub przerwał realizację szkolenia, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

20. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.

21. Jeżeli osoba bezrobotna lub inna uprawniona osoba rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z urzędu pracy, nie ma możliwości sfinansowania kosztów tego szkolenia.
22. Bezrobotny lub poszukujący pracy skierowany na szkolenie może starać się o zwrot kosztów dojazdu.
23. Bezrobotny, biorący udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, powiadamia PUP o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
24. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
  - bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - długotrwale bezrobotnym;
  - bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
  - bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

## **ZASADY UBIEGANIA SIĘ O SZKOLENIE W TRYBIE INDYWIDUALNYM OSÓB ZAREJESTROWANYCH JAKO BEZROBOTNE LUB POSZUKUJĄCE PRACY**

1. Na szkolenie indywidualne może zostać skierowana osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która złożyła wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne uprawdopodobnione zatrudnieniem wraz z (opcjonalnie):
  - a) oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy ubiegającej się o skierowanie na szkolenie indywidualne;
  - b) oświadczeniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia indywidualnego;
  - c) pisemnym uzasadnieniem celowości odbycia wnioskowanego szkolenia indywidualnego.
2. Wniosek należy złożyć na aktualnie obowiązującym druku, dostępnym do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie lub na stronie internetowej urzędu [www.pruszkow.praca.gov.pl](http://www.pruszkow.praca.gov.pl) w zakładce „dokumenty do pobrania”.

3. Koszt szkolenia indywidualnego jednej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia.
4. Kwalifikacja na szkolenia indywidualne **osób bezrobotnych** odbywa się na podstawie opinii doradcy zawodowego oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego wystawianej w formie punktacji, zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej:

Utrata zdolności do pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie (ograniczenia zdrowotne/brak lub utrata odpowiednich uprawnień).	nie 0 pkt	częściowo 1 pkt	tak 2 pkt
Doświadczenie zawodowe (również praktyki/staże/wolontariat).	rozbieżne 0 pkt	pokrewne 1 pkt	zgodne 2 pkt
Posiadane wykształcenie.	rozbieżne 0 pkt	pokrewne 1 pkt	zgodne 2 pkt
Zmiana/uzupełnienie/rozszerzenie kwalifikacji zawodowych.	nieuzasadniona 0 pkt	wskazana 1 pkt	konieczna 3 pkt
Czy wnioskodawca spełnia warunki zawarte w art. 69 ustawy z 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia? Jeśli tak to jakie: ..... .....	nie 0 pkt	tak 1 pkt	
Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy kandydat nie podjął lub przerwał bez uzasadnionej przyczyny formę pomocy określoną w ustawie?	nie 0 pkt	tak - 2 pkt	
Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy kandydat został pozbawiony statusu osoby bezrobotnej z powodu nieutrzymania kontaktu z PUP w terminie określonym w ustawie?	nie 0 pkt	tak - 1 pkt	
Dotychczasowe korzystanie kandydata, w ciągu ostatnich 3 lat, z kosztowych form pomocy organizowanych przez PUP w Pruszkowie.	tak 0 pkt	nie 2 pkt	
Jeżeli TAK, to czy kandydat podjął pracę w ciągu 180 dni od zakończenia ostatniej z wyżej wymienionych form pomocy?	tak 1 pkt	nie - 2 pkt	
Czy przyznanie pomocy w formie skierowania na szkolenie jest uzasadnione?	nieuzasadniona 0 pkt	wskazana 1 pkt	konieczna 3 pkt
Celowość udziału w szkoleniu pod kątem przyszłego zatrudnienia. Czy istnieje zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikację, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia ( <i>m. in. zgodnie z diagnozą zapotrzebowania na zawody i umiejętności na podstawie aktualnego Barometru Zawodów dla powiatu pruszkowskiego, analizy ofert pracy dostępnych na lokalnym rynku pracy lub w związku z dołączoną deklaracją zatrudnienia lub otwarcia działalności gospodarczej</i> )?	znikoma 0 pkt	średnia 2 pkt	duża 5 pkt
Czy do wniosku załączone jest prawdopodobieństwo zatrudnienia lub oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej?	tak 2 pkt	nie 0 pkt	

5. Kwalifikacja na szkolenia indywidualne **osób poszukujących pracy** odbywa się na podstawie opinii doradcy zawodowego oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego wystawianej w formie punktacji, zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej:

Utrata zdolności do pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie (ograniczenia zdrowotne/brak lub utrata odpowiednich uprawnień).	nie 0 pkt	częściowo 1 pkt	tak 2 pkt
Doświadczenie zawodowe (również praktyki/staże/wolontariat).	rozbieżne 0 pkt	pokrewne 1 pkt	zgodne 2 pkt

Posiadane wykształcenie.	rozbieżne 0 pkt	pokrewne 1 pkt	zgodne 2 pkt
Zmiana/uzupełnienie/rozszerzenie kwalifikacji zawodowych.	nieuzasadniona 0 pkt	wskazana 1 pkt	konieczna 3 pkt
Czy wnioskodawca jest osobą do 30 r. ż. zgodnie z art. 69 ustawy z 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia?	nie 0 pkt	tak 1 pkt	
Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy kandydat nie podjął lub przerwał bez uzasadnionej przyczyny formę pomocy określoną w ustawie?	nie 0 pkt	tak - 2 pkt	
Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy kandydat został pozbawiony statusu osoby poszukującej pracy z powodu nieutrzymania kontaktu z PUP w terminie określonym w ustawie?	nie 0 pkt	tak - 1 pkt	
Dotychczasowe korzystanie kandydata, w ciągu ostatnich 3 lat, z kosztowych form pomocy organizowanych przez PUP w Pruszkowie.	tak 0 pkt	nie 2 pkt	
Jeżeli TAK, to czy kandydat podjął pracę w ciągu 180 dni od zakończenia ostatniej z wyżej wymienionych form pomocy?	tak 1 pkt	nie - 2 pkt	
Czy przyznanie pomocy w formie skierowania na szkolenie jest uzasadnione?	nieuzasadniona 0 pkt	wskazana 1 pkt	konieczna 3 pkt
Celowość udziału w szkoleniu pod kątem przyszłego zatrudnienia. Czy istnieje zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia ( <i>m. in. zgodnie z diagnozą zapotrzebowania na zawody i umiejętności na podstawie aktualnego Barometru Zawodów dla powiatu pruszkowskiego, analizy ofert pracy dostępnych na lokalnym rynku pracy lub w związku z dołączoną deklaracją zatrudnienia lub otwarcia działalności gospodarczej</i> )?	znikoma 0 pkt	średnia 2 pkt	duża 5 pkt
Czy do wniosku załączone jest uprawdopodobnienie zatrudnienia lub oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej?	tak 2 pkt	nie 0 pkt	

6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z uzyskaniem skierowania na wnioskowane szkolenie indywidualne. Pozytywne rozpatrzenie wniosku następuje po uzyskaniu co najmniej 14 punktów. Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie zastrzega sobie możliwość podwyższenia limitu wymaganych punktów, w przypadku dysponowania ograniczonymi środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację szkoleń. Natomiast w przypadku szkoleń indywidualnych finansowanych w ramach realizowanych projektów unijnych, Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie zastrzega sobie możliwość dostosowania kryteriów przyznania wspomnianych środków do wymogów danego projektu.
7. Wniosek niekompletny i nieczytelny nie podlega rozpatrzeniu.
8. Wniosek powinien być złożony co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wcześniejszy termin szkolenia może stać się podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Stanowisko Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie, w sprawie wniosku, nie jest

decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

10. Urząd zastrzega, że w wyniku dokonanej analizy analogicznych ofert szkoleniowych dostępnych na rynku, może zmniejszyć wysokość wnioskowanego wsparcia w części finansowanej z Funduszu Pracy.
11. W okresie odbywania szkolenia indywidualnego, na które osoba bezrobotna lub inna uprawniona osoba została skierowana, obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Każdą nieobecność uczestnik szkolenia jest zobowiązany usprawiedliwić w ciągu 2 dni od daty pierwszej nieobecności. W tym celu zobowiązany jest do przedstawiania zaświadczenia o niezdolności do pracy w skutek choroby na druku określonym w odrębnych przepisach (ZUS ZLA) lub zaświadczenia potwierdzającego usprawiedliwienie tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.