

Starosta Pruszkowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pruszkowie

WNIOSEK

osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy o skierowanie na szkolenie indywidualne

NAZWA SZKOLENIA:

I. Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Adres do doręczeń (korespondencyjny):

PESEL:

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL):
.....

Nr tel.: e-mail:.....

Adres do doręczeń elektronicznych (jeśli wnioskodawca posiada):

Wykształcenie: Zawód wykonywany ostatnio:

Posiadane umiejętności/uprawnienia:

II. Dodatkowe informacje o wnioskowanym szkoleniu (pozycja nieobowiązkowa do wypełnienia):

Planowany termin szkolenia: Koszt szkolenia:

Nazwa, adres oraz NIP proponowanej instytucji szkoleniowej, posiadającej wpis do rejestru Baza Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP):
.....
.....

UWAGA!

Złożenie wniosku nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie. Wniosek niekompletny i nieczytelny nie podlega rozpatrzeniu. Wniosek powinien być złożony co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wcześniejszy termin szkolenia może stać się podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku.

III. Informacja o prawach i obowiązkach osoby kierowanej do odbywania szkolenia na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Szkolenie – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy.

Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy:

1. na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia;
2. szkolenia zamawianego przez starostę w oparciu o:
 - a) diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub

- b) zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy;
- 3. kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności
- 4. na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy działań w ramach bonu na kształcenie;
- 5. na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy szkoleń w ramach pożyczki edukacyjnej.

Szkolenia, o których mowa powyżej są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY KIEROWANEJ NA SZKOLENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – zwanej dalej ustawą, osoba bezrobotna kierowana na szkolenie posiada następujące prawa i obowiązki:

1. Szkolenia, o których mowa w art., 99 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy mogą trwać do 24 miesięcy.
2. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Starosta, w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, może sfinansować dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy szkolenie do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia lub koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia dla jednej osoby.
4. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia
5. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia kosztów:
 - szkolenia,
 - studiów podyplomowych,
 - potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności– do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
6. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
7. Osoba, która z własnej winy:
 - 1) nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 107 ust. 3 pkt 1 ustawy;
 - 2) nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3, art. 102 i art. 107 ust. 3 pkt 3 ustawy
 - zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji pobierającej opłaty, o których mowa w art. 103 oraz art. 104 ustawy lub organizatorowi studiów podyplomowych.
8. Zwrot, o którym mowa w pkt. 7, dotyczy również kosztów:
 - badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy,

- ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241 ustawy,
 - przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy,
 - zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy
- o ile zostały poniesione
9. Przepisów dotyczących zwrotu nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w pkt. 7, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
 10. Bezrobotny lub poszukujący pracy skierowany na szkolenie może starać się o zwrot kosztów dojazdu.
 11. Bezrobotny, biorący udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, powiadamia PUP o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
 12. Jeżeli osoba w trakcie realizacji form pomocy, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy, utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4–7, 9 ustawy oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy, starosta nie zawiesza finansowania tych form.
 13. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia oraz szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
 14. Wysokość stypendium, o którym mowa w pkt. 11, wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 15. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
 16. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
 17. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej
 18. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
 19. Wysokość stypendium, o którym mowa w pkt. 14 i 18, przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy.
 20. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
 21. Okresy pobierania stypendium przyznanego na podstawie art. 234 ust. 1 ustawy, wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 22. Okresów pobierania stypendium nie wlicza się do:
 - 1) okresów wymaganych do nabycia prawa do zasiłku oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku;
 - 2) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego;
 - 3) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.
 23. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który **bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej** w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, **nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni** od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

24. **Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej** jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, **na okres 90 dni**.
25. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.

IV. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby kierowanej na szkolenie.
2. W okresie ostatnich trzech lat:

Korzystałem/łam z następujących form pomocy:*

- szkolenia finansowanego ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w: w terminie:..... nazwa szkolenia:
- kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności na podstawie umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w: w terminie:
- bonu na kształcenie ustawiczne przyznanego przez Powiatowy Urząd Pracy w: w terminie:.....
- sfinansowanie opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej przyznanego przez Powiatowy Urząd Pracy w: w terminie:.....
- sfinansowanie opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej przyznanego przez Powiatowy Urząd Pracy w: w terminie:

Nie korzystałem/łam z żadnej z powyższych form pomocy.*

3. Nie zataiłem(-am) prawdy, a wszelkie dane zamieszczone w niniejszym wniosku są prawdziwe.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do celów rekrutacyjnych i monitorujących realizację szkolenia.

.....
Data, podpis Wnioskodawcy

V. Załączniki (proszę odpowiednio zakreślić):

- **Oświadczenie pracodawcy** Tak Nie
- **Oświadczenie wnioskodawcy o podjęciu działalności gospodarczej** Tak Nie
- **Pisemne uzasadnienie** Tak Nie

(należy wskazać jak dane szkolenie przyczyni się do podjęcia zatrudnienia, czy istnieje konieczność uzyskania, zmiany, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub czy w skutek utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie konieczne jest przekwalifikowanie zawodowe, a w przypadku wskazania we wniosku instytucji szkoleniowej uzasadnienie jej wyboru)

**) właściwie zaznaczyć*

VI. Opinia doradcy zawodowego i specjalisty ds. rozwoju zawodowego o predyspozycjach zawodowych i preferowanym kierunku szkolenia:

Dotyczy osób zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne:

Utrata zdolności do pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie (ograniczenia zdrowotne/brak lub utrata odpowiednich uprawnień).	nie 0 pkt	częściowo 1 pkt	tak 2 pkt
Doświadczenie zawodowe (również praktyki/staże/wolontariat).	rozbieżne 0 pkt	pokrewne 1 pkt	zgodne 2 pkt
Posiadane wykształcenie.	rozbieżne 0 pkt	pokrewne 1 pkt	zgodne 2 pkt
Zmiana/uzupełnienie/rozszerzenie kwalifikacji zawodowych.	nieuzasadniona 0 pkt	wskazana 1 pkt	konieczna 3 pkt
Czy wnioskodawca spełnia warunki zawarte w art. 69 ustawy z 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia? Jeśli tak to jakie:	nie 0 pkt	tak 1 pkt	
Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy kandydat nie podjął lub przerwał bez uzasadnionej przyczyny formę pomocy określoną w ustawie?	nie 0 pkt	tak - 2 pkt	
Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy kandydat został pozbawiony statusu osoby bezrobotnej z powodu nieutrzymania kontaktu z PUP w terminie określonym w ustawie?	nie 0 pkt	tak - 1 pkt	
Dotychczasowe korzystanie kandydata, w ciągu ostatnich 3 lat, z kosztowych form pomocy organizowanych przez PUP w Pruszkowie.	tak 0 pkt	nie 2 pkt	
Jeżeli TAK, to czy kandydat podjął pracę w ciągu 180 dni od zakończenia ostatniej z wyżej wymienionych form pomocy?	tak 1 pkt	nie - 2 pkt	
Czy przyznanie pomocy w formie skierowania na szkolenie jest uzasadnione?	nieuzasadniona 0 pkt	wskazana 1 pkt	konieczna 3 pkt
Celowość udziału w szkoleniu pod kątem przyszłego zatrudnienia. Czy istnieje zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia (<i>m. in. zgodnie z diagnozą zapotrzebowania na zawody i umiejętności na podstawie aktualnego Barometru Zawodów dla powiatu pruszkowskiego, analizy ofert pracy dostępnych na lokalnym rynku pracy lub w związku z dołączoną deklaracją zatrudnienia lub otwarcia działalności gospodarczej</i>)?	znikoma 0 pkt	średnia 2 pkt	duża 5 pkt
Czy do wniosku załączone jest uprawdopodobnienie zatrudnienia lub oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej?	tak 2 pkt	nie 0 pkt	

Liczba uzyskanych punktów:

.....
*Data, pieczęć, podpis
doradcy zawodowego*

.....
*Data, pieczęć, podpis
specjalisty ds. rozwoju zawodowego*

Dotyczy osób zarejestrowanych w PUP jako poszukujące pracy:

Utrata zdolności do pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie (ograniczenia zdrowotne/brak lub utrata odpowiednich uprawnień).	nie 0 pkt	częściowo 1 pkt	tak 2 pkt
Doświadczenie zawodowe (również praktyki/staże/wolontariat).	rozbieżne 0 pkt	pokrewne 1 pkt	zgodne 2 pkt
Posiadane wykształcenie.	rozbieżne 0 pkt	pokrewne 1 pkt	zgodne 2 pkt
Zmiana/uzupełnienie/rozszerzenie kwalifikacji zawodowych.	nieuzasadniona 0 pkt	wskazana 1 pkt	konieczna 3 pkt
Czy wnioskodawca jest osobą do 30 r. ż. zgodnie z art. 69 ustawy z 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia?	nie 0 pkt	tak 1 pkt	
Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy kandydat nie podjął lub przerwał bez uzasadnionej przyczyny formę pomocy określoną w ustawie?	nie 0 pkt	tak - 2 pkt	
Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy kandydat został pozbawiony statusu osoby poszukującej pracy z powodu nieutrzymania kontaktu z PUP w terminie określonym w ustawie?	nie 0 pkt	tak - 1 pkt	
Dotychczasowe korzystanie kandydata, w ciągu ostatnich 3 lat, z kosztowych form pomocy organizowanych przez PUP w Pruszkowie.	tak 0 pkt	nie 2 pkt	
Jeżeli TAK, to czy kandydat podjął pracę w ciągu 180 dni od zakończenia ostatniej z wyżej wymienionych form pomocy?	tak 1 pkt	nie - 2 pkt	
Czy przyznanie pomocy w formie skierowania na szkolenie jest uzasadnione?	nieuzasadniona 0 pkt	wskazana 1 pkt	konieczna 3 pkt
Celowość udziału w szkoleniu pod kątem przyszłego zatrudnienia. Czy istnieje zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia szkolenia (<i>m. in. zgodnie z diagnozą zapotrzebowania na zawody i umiejętności na podstawie aktualnego Barometru Zawodów dla powiatu pruszkowskiego, analizy ofert pracy dostępnych na lokalnym rynku pracy lub w związku z dołączoną deklaracją zatrudnienia lub otwarcia działalności gospodarczej</i>)?	znikoma 0 pkt	średnia 2 pkt	duża 5 pkt
Czy do wniosku załączone jest uprawdopodobnienie zatrudnienia lub oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej?	tak 2 pkt	nie 0 pkt	

Liczba uzyskanych punktów:

.....
*Data, pieczęć, podpis
doradcy zawodowego*

.....
*Data, pieczęć, podpis
specjalisty ds. rozwoju zawodowego*

VII. Opinia pracowników PUP oraz uzasadnienie sposobu rozpatrzenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Status osoby: Bezrobotny Poszukujący pracy

Opracowano Indywidualny Plan Działania: Tak Nie

Weryfikacja kandydata w ZUS: pozytywna negatywna

Weryfikacja kandydata w CEiDG: pozytywna negatywna

Czy koszty wszystkich form pomocy udzielonych kandydatowi w okresie ostatnich 3 lat przekraczają 45% przeciętnego wynagrodzenia? Tak Nie

.....
*Data, pieczęć, podpis
specjalisty ds. rozwoju zawodowego*

.....
*Data, pieczęć, podpis
doradcy zawodowego*

VIII. Decyzja: wniosek rozpatrzony pozytywnie / negatywnie.

.....
*Data, pieczęć, podpis osoby
upoważnionej w imieniu Starosty*