

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....

.....  
(PESEL)

**STAROSTA PRUSZKOWSKI  
za pośrednictwem  
POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Pruszkowie**

**WNIOSEK  
o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. z 2024 r. poz. 475) w związku z podjęciem z dniem ..... pracy :

**a/** z własnej inicjatywy\*

**b/** w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie\*,

wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego .

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**Zobowiązuję się powiadomić PUP w Pruszkowie w ciągu 7 dni :**

- o ustaniu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej ,
- przebywania na urlopie bezpłatnym

Pruszków, dnia .....

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do niniejszego wniosku:**

- 1.** kserokopia umowy o pracę lub innej umowy zarobkowej zawierająca informację o wysokości osiąganego wynagrodzenia (oryginał do wglądu), **lub** zaświadczenie potwierdzające formę i okres zatrudnienia oraz wysokość osiąganego wynagrodzenia
- 2.** kserokopia skierowania z tut. Urzędu
- 3.** wypełnione oświadczenie PIT - 2

**Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie informuje, iż w przypadku:**

- **zawarcia** z pracodawcą **kolejnej umowy** istnieje możliwość ponownego złożenia wniosku o przyznanie dodatku w celu ustalenia, czy przedłużenie okresu przyznania świadczenia będzie możliwe.

**WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY:**

Przyznano dodatek aktywizacyjny w wysokości:  
..... zł/m-c (słownie: .....  
.....  
.....),  
na okres: .....

Odmowa przyznania dodatku aktywizacyjnego  
z powodu: .....  
.....  
.....

.....  
ZATWIERDZAM

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30, tel. 022 770 20 20; fax: 022 770 20 21; e-mail: sekretariat@puppruszkow.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: [iod@puppruszkow.pl](mailto:iod@puppruszkow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych celów określonych w przepisach krajowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ww. rozporządzenia o ochronie danych osobowych na podstawie zgody do innych celów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez 50 lat, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, jednak prawo to przysługuje nie wcześniej niż wynika to z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów (jak w pkt. 5 informacji).
8. Dane nie będą użyte do profilowania w myśl przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz nie będą użyte do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana/y do ich podania, nie podanie danych uniemożliwi rejestrację oraz załatwienie sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pruszkowie.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Informacja dotycząca wypłaty dodatku aktywizacyjnego**

Od 1 stycznia 2023 roku przepisy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022r. poz 2647) pozwalają na:

- Stosowanie kwoty zmniejszającej przez wszystkich płatników, którzy pobierają zaliczki na podatek (m. in: pracodawców, zleceniodawców, organy rentowe). Płatnicy stosują pomniejszenie o kwotę (300 zł) zmniejszającą podatek z „urzędu”, czyli z mocy ustawy, lub po otrzymaniu od podatnika (osoby pobierającej dodatek aktywizacyjny) oświadczenia w tej sprawie.

### **Informacja dotycząca Oświadczenia PIT-2**

Podatnik może wskazać w składanym oświadczeniu, że ten płatnik (Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie) jest uprawniony do pomniejszenia zaliczki o kwotę stanowiącą:

- 1/12 kwoty zmniejszającej podatek (czyli 300 zł) albo
- 1/24 kwoty zmniejszającej podatek (czyli 150 zł) albo
- 1/36 kwoty zmniejszającej podatek (czyli 100 zł) albo
- Oświadczenie o rezygnacji z pomniejszania w wysokości 1/12 kwoty zmniejszającej podatek.

Podatnik może podzielić kwotę zmniejszającą podatek (300 zł) maksymalnie na 3 płatników.

W przypadku podziału kwoty zmniejszającej płatnicy pomniejszają zaliczki według wskazanych w oświadczeniach proporcjach.

Brak wypełnionego PIT -2 spowoduje z „urzędu” pomniejszenie zaliczki na podatek o kwotę (300 zł), stanowiącą 1/12 kwoty zmniejszającej podatek dochodowy.

### **Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a ....., oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi informacjami.

.....  
Data i czytelny podpis składającego oświadczenie