

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu, e-mail)

.....
(nr PESEL)

STAROSTA PRUSZKOWSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Pruszkowie

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Na podstawie art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w związku z:

podjęciem samodzielnie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej od dnia

(w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej do wniosku należy dołączyć umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną/zaświadczenie z wskazanym okresem świadczenia pracy – oryginał do wglądu)

rozpoczęciem, z własnej inicjatywy, działalności gospodarczej od dnia

o nr NIP

(w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej do wniosku należy dołączyć wypełnione formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 1 oraz oświadczenie o pomocy de minimis – załącznik nr 2)

wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.

Proszę o przekazywanie dodatku aktywizacyjnego na rachunek bankowy nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, który nie był moim ostatnim pracodawcą lub dla którego ostatnio nie wykonywałem innej pracy zarobkowej przed zarejestrowaniem jako bezrobotny.

2. Zobowiązuję się powiadomić Urząd w ciągu 7 dni o ustaniu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, o przerwie w świadczeniu pracy, która obejmuje dni robocze, o urlopie bezpłatnym udzielonym przez pracodawcę, o nieobecności nieusprawiedliwionej oraz o zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej. Dodatek aktywizacyjny wypłacony za okres po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, za okres przebywania na urlopie bezpłatnym, za nieobecność nieusprawiedliwioną, po zawieszeniu lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej stanowi nienależnie pobrane świadczenie i podlega zwrotowi zgodnie z art. 246 ust. 1 i 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

3. Zapoznałem/am się z treścią „Informacja dotycząca zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego”.

Pruszków, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

Dodatek przyznano na okres :

Przyczyna odmowy przyznania dodatku:

.....

.....
(podpis pracownika PUP)

Informacja dotycząca zasad przyznania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego

Osoba, której przyznano status bezrobotnego jednocześnie posiadająca prawo do zasiłku, ma możliwość ubiegania się o dodatek aktywizacyjny jeżeli podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpoczęła z własnej inicjatywy działalność gospodarczą (art. 233 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50% zasiłku, o którym mowa w art 224 ust. 1, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek (art. 233 ust. 2 ww. ustawy) .

Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny **od dnia złożenia wniosku** po udokumentowaniu **podjęcia** zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej (art. 233 ust. 3 ww. ustawy).

Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*(art. 233 ust. 4 ww. ustawy).

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku (art. 233 ust. 5 ww. ustawy):

1. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
2. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
3. przebywania na urlopie bezpłatnym,
4. nieobecności nieusprawiedliwionej,
5. podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych,
6. podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, o których mowa w art. 161,
7. zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Od wypłaconego dodatku aktywizacyjnego urząd pracy, jako płatnik świadczenia, wypłaconego z Funduszu Pracy obowiązany jest do pomniejszenia kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych o kwotę stanowiącą 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, określonej w pierwszym przedziale skali podatkowej.

Podatnik może złożyć oświadczenie (PIT-2) o rezygnacji z pomniejszenia kwoty zmniejszającej podatek. Nie załączenie do wniosku PIT-2 spowoduje z mocy prawa pomniejszenie zaliczki na podatek.

Załączniki nr 1 oraz 2 dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą są dostępne w pok. nr 11 stanowisko 3 (ewidencja) lub w sekretariacie.