

Nr sprawy: .....

.....  
Miejscowość, data

**Starosta Pruszkowski**  
za pośrednictwem  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Pruszkowie**

WNIOSEK

osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i Nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. PESEL: ..... (w przypadku braku PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość).
4. Adres do doręczeń: .....
5. Adres do doręczeń elektronicznych: .....
6. Nr tel.: ..... e-mail: .....

**II. W ramach bonu na kształcenie ustawiczne wnioskuję o finansowanie\*(właściwe zaznaczyć):**

- Koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń (w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej);
- Koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych (w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów);
- Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności (w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności).

Dodatkowe informacje o kosztach finansowania formy pomocy w ramach bonu na kształcenie ustawiczne\*(właściwe wypełnić):

1. Szkolenie lub kilka szkoleń:

Nazwa szkolenia/szkoleń:
Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego (nazwa instytucji szkoleniowej):

Adres realizatora kształcenia ustawicznego:
NIP (realizatora szkolenia, jeżeli dotyczy):
Termin realizacji formy kształcenia ustawicznego:
Koszt formy kształcenia ustawicznego:
Forma kształcenia ustawicznego:*) stacjonarnie <input type="checkbox"/> ; na odległość <input type="checkbox"/> ; hybrydowo <input type="checkbox"/>
Nr rachunku płatniczego realizatora formy kształcenia ustawicznego:

## 2. Studia podyplomowe:

Nazwa kierunku studiów:
Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego (pełna nazwa organizatora studiów podyplomowych):
Adres realizatora kształcenia ustawicznego:
NIP realizatora kształcenia ustawicznego:
Termin realizacji formy kształcenia ustawicznego:
Koszt formy kształcenia ustawicznego:
Forma kształcenia ustawicznego:(właściwe zaznaczyć) stacjonarnie <input type="checkbox"/> ; na odległość <input type="checkbox"/> ; hybrydowo <input type="checkbox"/>
Nr rachunku płatniczego realizatora formy kształcenia ustawicznego:

3. Nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności:

Rodzaj egzaminu lub dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności:
Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego:
Adres realizatora kształcenia ustawicznego:
NIP:
Termin realizacji formy kształcenia ustawicznego (przewidywany termin egzaminu lub wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności):
Koszt formy kształcenia ustawicznego:
Forma kształcenia ustawicznego:*) stacjonarnie <input type="checkbox"/> ; na odległość <input type="checkbox"/> ; hybrydowo <input type="checkbox"/>
Nr rachunku płatniczego realizatora formy kształcenia ustawicznego:

4. Szacowany łączny koszt bonu na kształcenie ustawiczne (finansowane są koszty do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu:

.....
-------

5. W przypadku kiedy łączny koszt bonu na kształcenie ustawiczne przekracza przeciętne wynagrodzenie, Wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia pozostałych kosztów ze środków własnych.
6. Cena usług finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.



2. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
3. Osoba, która z własnej winy:
  - 1) nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 107 ust. 3 pkt 1 ustawy;
  - 2) nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3, art. 102 i art. 107 ust. 3 pkt 3 ustawy;
  - 3) nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych, o których mowa w art. 107 ust. 3 pkt 2 – zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji pobierającej opłaty, o których mowa w art. 103 oraz art. 104 ustawy lub organizatorowi studiów podyplomowych.
4. Zwrot, o którym mowa w pkt. 2, dotyczy również kosztów:
  - badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy,
  - ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241 ustawy,
  - przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy,
  - zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy
  - o ile zostały poniesione.
5. Przepisów dotyczących zwrotu nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa w pkt. 2, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
6. Bezrobotny, biorący udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, powiadamia PUP o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
7. Jeżeli osoba w trakcie realizacji form pomocy, w tym bonu na kształcenie ustawiczne, utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4–7, 9 ustawy oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy, Starosta nie zawiesza finansowania tych form.
8. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia oraz szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
9. Wysokość stypendium, o którym mowa w pkt. 8, wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
10. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
11. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
12. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej
13. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
14. Wysokość stypendium, o którym mowa w pkt. 9 i 13, przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy.

15. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
16. Okresy pobierania stypendium przyznanego na podstawie art. 234 ust. 1 ustawy, wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
17. Okresów pobierania stypendium nie wlicza się do:
  - 1) okresów wymaganych do nabycia prawa do zasiłku oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku;
  - 2) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego;
  - 3) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.
18. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który **bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej** w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, **nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni** od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **na okres nie krótszy niż miesiąc.**
19. **Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej** jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, **na okres 90 dni.**
20. Starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.

#### V. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby ubiegającej się o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne.
2. W okresie ostatnich trzech lat:
  - Korzystałem/łam z następujących form pomocy:\***
    - szkolenia finansowanego ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w: ..... w terminie:..... nazwa szkolenia: .....
    - kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności na podstawie umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w: ..... w terminie:.....
    - bonu na kształcenie ustawiczne przyznanego przez Powiatowy Urząd Pracy w: ..... w terminie:.....
    - sfinansowanie opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej przyznanego przez Powiatowy Urząd Pracy w: ..... w terminie:.....
    - sfinansowanie opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej przyznanego przez Powiatowy Urząd Pracy w: ..... w terminie: .....
  - Nie korzystałem/łam z żadnej z powyższych form pomocy.\***
3. Nie zataiłem(-am) prawdy, a wszelkie dane zamieszczone w niniejszym wniosku są prawdziwe.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do celów rekrutacyjnych i monitorujących realizację szkolenia.

5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*Data, podpis Wnioskodawcy*

\*) właściwe wypełnić.

**Załącznik (właściwe zaznaczyć):**

- **Oświadczenie pracodawcy:** Tak  Nie
- **Oświadczenie wnioskodawcy o podjęciu działalności gospodarczej:** Tak  Nie

**VI. Opinia pracownika PUP oraz uzasadnienie sposobu rozpatrzenia wniosku:**

Status osoby:  Bezrobotny

Poszukujący pracy

Posiada co najmniej jeden status na rynku pracy (zgodnie z art. 69 ustawy z 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia):  TAK  NIE

Opracowano Indywidualny Plan Działania:  TAK  NIE

Weryfikacja bezrobotnego w ZUS:  pozytywna  negatywna

Weryfikacja bezrobotnego w CEiDG:  pozytywna  negatywna

Czy koszty wszystkich form pomocy udzielonych kandydatowi w okresie ostatnich 3 lat przekraczają 450% przeciętnego wynagrodzenia?  TAK  NIE

Opinia Specjalisty ds. Rozwoju Zawodowego (określenie celowości przyznania bonu pod kątem przyszłego zatrudnienia. Określenie czy istnieje zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia kształcenia ustawicznego m. in. zgodnie z diagnozą zapotrzebowania na zawody i umiejętności na podstawie aktualnego Barometru Zawodów dla powiatu pruszkowskiego, analizy ofert pracy dostępnych na lokalnym rynku pracy, w bazie e-praca lub w związku z dołączonym oświadczeniem potencjalnego pracodawcy o możliwości zatrudnienia lub otwarcia działalności gospodarczej):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*Data, pieczęć, podpis  
specjalisty ds. rozwoju zawodowego*

**VI. Decyzja: wniosek rozpatrzony pozytywnie / negatywnie.**

.....  
*Data, pieczęć, podpis osoby  
upoważnionej w imieniu Starosty*