

.....

.....

w Pruszkowie

Wydatkowanie otrzymanego dofinansowania musi być w sposób wiarygodny udokumentowane.

Lp.	Nazwa zakupu zgodnie z umową	Nazwa zakupu zgodnie z fakturą/rachunkiem	Numer dokumentu potwierdzającego zakup	Data sprzedaży	Forma zapłaty	Stawka % VAT	Kwota netto- w ramach dotacji	Kwota VAT	Kwota brutto- w ramach dotacji	Kwota brutto- środki własne
RAZEM										

Oświadczam, że:

- w/w dokumenty nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych,
- przysługuje/nie przysługuje¹ mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
- zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Pruszkowie o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis pracownika)

¹ niepotrzebne skreślić