



Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie
63-200 Jarocin, ul. Zaciszna 2 • tel. 62 747 35 79
jarocin.praca.gov.pl • sekretariat@pup.jarocin.pl
e-Doręczenia: AE:PL-45306-71413-SGEGV-23

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REJESTRACJI

Możliwości rejestracji:

Elektroniczna bez konieczności osobistej wizyty za pośrednictwem praca.gov.pl

Osobista w siedzibie PUP w godzinach **08.00 – 13.00**

REJESTRACJA BEZROBOTNEGO NASTĘPUJE NA WNIOSEK.

W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny:

1. składa wniosek o rejestrację jako bezrobotny za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie praca.gov.pl lub
2. zgłasza się do PUP właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny do wniosku o rejestrację jako bezrobotny przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji

- dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument potwierdzający tożsamość;
- świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
- dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada;
- dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności.

Jeśli jesteś cudzoziemcem

- decyzja Wojewody, w której określone są warunki oraz okres pobytu w Polsce

Jeśli jesteś wolontariuszem i wykonujesz świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- przedstawiasz właściwemu PUP porozumienie z korzystającym

Jeśli odbywasz praktykę absolwencką na zasadach określonych w ustawie o praktykach absolwenckich

- przedstawiasz właściwemu PUP umowę o praktykę absolwencką

DODATKOWE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO USTALENIA UPRAWNIENÍ TJ. ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH

W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy

- zaświadczenie o osiąganym wynagrodzeniu brutto w rozbiciu na poszczególne miesiące
(zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS)

W przypadku wykonywania umowy o pracę nakładczą

- zaświadczenie o osiąganym dochodzie w rozbiciu na poszczególne miesiące (zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS)

W przypadku świadczenia usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług

- zaświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące (zaświadczenie wystawia pracodawca lub ZUS)

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub współpracy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą

- zaświadczenie o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z informacją o podstawie wymiaru tych składek (*zaświadczenie wystawia ZUS*)

W przypadku wykonywania pracy w okresie tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności

- świadectwo zwolnienia z ZK lub AŚ
- zaświadczenie o podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące

W przypadku odbywania służby wojskowej

- książeczka wojskowa lub
- inny dokument potwierdzający czasokres i rodzaj pełnienia służby

W przypadku pobierania z ZUS renty z tytułu niezdolności do pracy

- decyzję o przyznaniu i odebraniu / wstrzymaniu świadczenia oraz
- zaświadczenie z ZUS o czasookresie i rodzaju pobieranego świadczenia

W przypadku pobierania po ustaniu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej albo zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego

- zaświadczenie z ZUS o czasookresie pobierania świadczenia wraz z informacją o podstawie wymiaru tych zasiłków / świadczenia z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenia społeczne

W przypadku pobierania świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego z OPS

- decyzję o przyznaniu i odebraniu / wstrzymaniu świadczenia oraz
- zaświadczenie z OPS o czasookresie i rodzaju pobieranego świadczenia

W przypadku:

- świadczenia usług na podstawie **umowy uaktywniającej**,
 - **sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem**, o których mowa w art. 6a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - **pobierania renty rodzinnej, w przypadku, gdy nastąpił zbieg prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrano pobieranie renty rodzinnej**
 - **innych, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy**
 - pobierania **świadczenia pieniężnego** przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych
 - **podlegania obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym**, zgodnie z art. 6c ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
 - **finansowania składek za ubezpieczonego ze środków**, o których mowa w art. 16 ust. 4a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- zaświadczenie z ZUS potwierdzające rodzaj świadczenia i jego czasookres

WYSOKOŚĆ ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH JEST UZALEŻNIONA OD STAŻU PRACY

100% - dla osób, które udokumentują do 20 lat pracy

120% - dla osób, które udokumentują ponad 20 lat pracy

Jeśli jesteś osobą samotnie wychowującą dziecko do 18 roku życia

- akt/akty urodzenia dziecka/dzieci lub dowód osobisty (jeśli posiadają) – *do wglądu*
- wyrok o rozwodzie
- wyrok lub postanowienie Sądu lub zaświadczenie z ZK, jeżeli Twój małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności

Jeśli jesteś osobą samotnie wychowującą dziecko niepełnosprawne do 24 roku życia. kontynuujące naukę, które legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

- akt urodzenia dziecka lub dowód osobisty (do wglądu)
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu przez dziecko nauki

Jeśli posiadasz Kartę Dużej Rodziny – należy ją przedłożyć podczas rejestracji

Jeśli jesteś opiekunem osoby niepełnosprawnej tj.:

- matką lub ojcem,
 - opiekunem faktycznym dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - rodziną zastępczą spokrewnioną albo rodziną zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - rodzicem zastępczym zawodowym albo prowadzącym rodzinny dom dziecka nie pobierającym z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa odpowiednio w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - małżonkiem,
 - inną osobą, na której zgodnie z przepisami ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
- opiekującym się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności **łącznie ze wskazaniami:** konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- dokumenty potwierdzające powyższe fakty
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka zawierające powyższe wskazania

Jeśli byłeś zatrudniony za granicą w celu ubiegania się o zasiłek dla bezrobotnych

Pobierz i wypełnij stosowny wniosek pozwalający na ubieganie się o zasiłek dla bezrobotnych na zasadach sumowania okresów ubezpieczenia i zatrudnienia, przebytych za granicą.

Formularze są do pobrania na stronie jarocin.praca.gov.pl lub podczas rejestracji..

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w tut. Urzędzie po dokonaniu rejestracji jako bezrobotny.

Urząd Pracy powyższą dokumentację prześle do WUP.