

ZASADY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZCZECINIE

Podstawa prawna:

1. Art. 51, 56, 59 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz.690 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013., str. 9).
5. Ustawa z 6.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 t.j.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2018, poz. 350 t.j.).
7. Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 t.j.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810. zmiana Dz. U. 2014 r. poz. 1543).

I. OSOBY UPRAWNIONE DO ZATRUDNIENIA W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

Na prace interwencyjne mogą zostać skierowane przez powiatowy urząd pracy osoby bezrobotne.

II. OGRANICZENIA W ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.
2. Pracodawca nie może ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych, jeżeli:
 - 1) toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 2) zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

A. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS

1. Pracodawcy podlegający pod pomoc de minimis w dniu złożenia wniosku muszą prowadzić działalność co najmniej 6 miesięcy (jest to minimalny okres do oceny kondycji finansowej pracodawcy, która jest warunkiem udzielenia pomocy publicznej).
2. Pomocy w formie prac interwencyjnych nie udziela się na:
 - 1) Działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
 - 2) Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
 - 3) Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
 - 4) Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
 - 5) Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
 - 6) Działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
 - 7) Pomoc na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego.

B. DODATKOWE OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRACODAWCÓW BĘDĄCYCH BENEFICJENTAMI POMOCY PUBLICZNEJ

1. Fakt należytego wywiązywania się z warunków wcześniej zawartych umów będzie miał wpływ na rozpatrzenie kolejnego wniosku.
2. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawcy, u którego utworzone miejsce pracy powoduje wzrost netto ogólnej liczby pracowników u danego pracodawcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, gdy zwolnienia zapełnianego w ten sposób etatu lub etatów dokonano z niżej wymienionych powodów nie stanowiących jednocześnie redukcji etatu/etatów:
 - a) dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, za wyjątkiem dobrowolnego odejścia z pracy (porozumienia stron) na podstawie ustawy z dnia 13.03.2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. z 2018 r., poz. 1969 z późn. zm.);
 - b) uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - c) przejście na emeryturę z powodu osiągnięcia wieku emerytalnego;
 - d) dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy;
 - e) zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych.

III. SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ZORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie, w miarę posiadania przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na refundację kosztów wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne liczonej od refundowanego wynagrodzenia rozpatruje wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych według daty wpływu do Sekretariatu tut. Urzędu. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku za datę złożenia wniosku przyjmie się datę ostatniego prawidłowego uzupełnienia wniosku.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP Szczecin lub przez przedsiębiorcę.
3. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
4. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
5. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
6. Wypełnione wnioski mogą być przesłane pocztą, dostarczone kurierem, przesłane pocztą elektroniczną opatrzone podpisem elektronicznym lub złożone osobiście w Sekretariacie PUP
7. Rozpatrzeniu będą podlegały wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
8. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych jest pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 5 osób bezrobotnych spełniających wymagania pracodawcy.
9. Po rozpatrzeniu wniosku pracownik merytoryczny informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji:
 - a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku,
 - b) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku.
10. Pozytywne zaopiniowanie wniosku powoduje zawarcie z wnioskodawcą umowy.
11. Osoby uprawnione do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych są kierowane do pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez Doradcę Klienta z Centrum Aktywizacji Zawodowej.
12. Do zatrudnienia w ramach umów prac interwencyjnych nie będzie kierowany bezrobotny:
 - małżonek pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - rodzic pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - rodzeństwo pracodawcy lub przedsiębiorcy;
 - dziecko własne lub przysposobione: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.
13. Miejsce pracy w ramach dofinansowania musi znajdować się na terenie Miasta Szczecin
14. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

V. WYMAGANY OKRES TRWANIA UMOWY O PRACĘ ORAZ PRZYSŁUGUJĄCY OKRES REFUNDACJI

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 9 miesięcy

- a) przez okres **6 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację w wysokości uprzednio uzgodnionej nie przekraczającej kwoty zasiłku, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia, i
- b) przez **okres minimum 3 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

2. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 15 miesięcy

- a) przez okres **12 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację w wysokości uprzednio uzgodnionej nie przekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za **co drugi miesiąc** ich zatrudnienia, i
- b) przez **okres minimum 3 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

3. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 18 miesięcy

- a) przez okres **12 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację w wysokości uprzednio uzgodnionej nie przekraczającej kwoty zasiłku, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia, i
- b) przez **okres minimum 6 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

4. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 24 miesięcy

- a) przez okres **18 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację w wysokości uprzednio uzgodnionej nie przekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za **co drugi miesiąc** ich zatrudnienia, i
- b) przez **okres minimum 6 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

5. Umowa o pracę z osobą powyżej 50 roku życia w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 30 miesięcy

- a) przez okres **24 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację w wysokości uprzednio uzgodnionej:
 - **do 80% minimalnego** wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia - gdy skierowany bezrobotny spełnia warunki konieczne do przyznania świadczenia przedemerytalnego, lub
 - **50% minimalnego** wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia - gdy skierowany bezrobotny nie spełnia warunków koniecznych do przyznania świadczenia przedemerytalnego, i
- b) przez **okres minimum 6 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

6. Umowa o pracę z osobą powyżej 50 roku życia w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 54 miesięcy

- a) przez okres **48 miesięcy** pracodawca otrzymuje refundację za co drugi miesiąc zatrudnienia w wysokości uprzednio uzgodnionej:
 - **do 80% minimalnego** wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia - gdy skierowany bezrobotny spełnia warunki konieczne do przyznania świadczenia przedemerytalnego, lub
 - **50% minimalnego** wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia - gdy skierowany bezrobotny nie spełnia warunków koniecznych do przyznania świadczenia przedemerytalnego, i
- b) przez **okres minimum 6 miesięcy** pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania po okresie przysługiwania refundacji;

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZUPEŁNIENIA STANOWISKA PRACY

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy **bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego** (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okresu refundacji bądź przed upływem wskazanych okresów, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
2. Pracodawca w takim przypadku nie może podwyższyć wymagań wobec nowego kandydata w porównaniu z tymi, które wskazał w momencie składania wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
4. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

VII. ZWROT REFUNDACJI

Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku:

- a) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania **refundacji z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych** – z wyjątkiem przypadków określonych w pkt. VI. 1,
- b) niewywiązania się z obowiązku dalszego zatrudnienia, c) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia o trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne,
- d) naruszenia innych warunków umowy.

VIII. WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

1. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy o pracę interwencyjne dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację (na obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie drukach) wraz z określonymi w umowie załącznikami.
2. Wysokość kwoty refundacji uzależniona jest od wskazanego we wniosku wynagrodzenia brutto, jakie otrzymywać będzie zatrudniona osoba bezrobotna.
 - 1) **W przypadkach zatrudnienia na okres wskazany w rozdziale V, pkt 1 i 3 do wysokości 100% zasiłku dla bezrobotnych** (obowiązującego na dzień podpisania umowy).
 - 2) **W przypadkach zatrudnienia na okres wskazany w rozdziale V, pkt 2 i 4 do wysokości minimalnego wynagrodzenia** (obowiązującego na dzień podpisania umowy).
3. Wysokość refundacji za poszczególne miesiące będą przedstawiały się następująco:
 - a) refundacja za pełny miesiąc pracy – kwota z umowy zawartej pomiędzy Pracodawcą a Prezydentem Miasta Szczecin,
 - b) refundacja za niepełny miesiąc pracy – kwota z umowy podzielona przez 30 dni i pomnożona przez liczby dni pracy kalendarzowych,
 - c) refundacja składek ZUS – refundowane składki ZUS stanowią:
 - iloczyn przyznanej kwoty refundacji i stawek ZUS zgodnie z deklaracją DRA (refundacji podlega: składka na ubezpieczenie rentowe, emerytalne oraz składka na ubezpieczenie wypadkowe płacone przez Pracodawcę),
 - d) refundacja za czas choroby (wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy płatne przez Pracodawcę):
Podstawa obliczania refundacji:
 - kwota z umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych pomniejszona o składki ZUS podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności do pracy i stawkę wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy (80% lub 100%),
 - e) sposób zaokrąglenia dziennej kwoty refundacji:
 - bez zaokrąglenia,
 - f) refundowana kwota wynagrodzenia i wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy nie może być wyższa od wypłaconego wynagrodzenia i przyznanej kwoty refundacji (w wypadku przekroczenia kwoty przyznanej refundacji, koszty wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy ulegają obniżeniu do wysokości kwoty refundacji).
4. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację.
5. Decyzje o przyznaniu oraz ostatecznego wyboru rodzaju refundacji i okresu jej trwania dokonuje Urząd, biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe na finansowanie usług instrumentów rynku pracy, spełnienie przez pracodawcę warunków formalnych oraz zaproponowane przez pracodawcę warunki zatrudnienia wnioskowanych bezrobotnych.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.