

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

W RAMACH REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy	2. Adres pracodawcy Kod pocztowy ulica.. miejscowość. gmina adres e-mail <i>Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.</i>		
3. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej * <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> TAK NIE </div> <i>pieczętka i czytelny podpis</i>		
4. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę w sprawie oferty telefon lub inny sposób porozumienia się (adres e-mail)		7. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazana przez pracodawcę: 1. co 3 dni 2. co dni	
5. Forma prawna prowadzonej działalności* 1) spółka prawa cywilnego 2) spółka prawa handlowego 3) działalność gospodarcza 4) jednostka państwowa	6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 	8. Liczba zatrudnionych pracowników. 	
9. Numer statystyczny pracodawcy (REGON) 		10. NIP 	
11. Forma upowszechniania krajowej oferty pracy* 1) otwartej, zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego 2) zamkniętej, nie zawierająca danych pracodawcy krajowego	12. Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP * <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> TAK NIE </div>	13. Forma kontaktu z pracodawcą*: 1) Kontakt osobisty 2) Kontakt telefoniczny 3) CV na adres e-mail 4) CV + list motywacyjny przesłać pocztą	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub przygotowania zawodowego			
14. Nazwa zawodu	15. Nazwa stanowiska	16. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia - w tym dla osób niepełnosprawnych	
17. Kod zawodu wg KZiS	18. Wnioskowana liczba kandydatów	
19. Adres miejsca wykonywania pracy Adres kierowania kandydatów na rozmowę o pracę	20. Przekazanie oferty pracy w celu upowszechnienia w innym PUP 	21. Rodzaj umowy * 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie 6) umowa o dzieło 7) umowa o pracę tymczasową	22. Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy oddo..... 23. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej* <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> TAK NIE </div>

24. Dodatkowe informacje * 1) możliwość zakwaterowania 2) praca w wolne dni 3) pracodawca pokrywa koszt dojazdu do Polski	25. Inne konieczne informacje * Wymagana informacja do wniosku celem uzyskania przez podmiot zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca TAK NIE 26. Zaznaczyć w przypadku twierdzącej odpowiedzi w pkt. 24 Pracodawca wyraża zgodę na kierowanie kandydatów. TAK NIE	27. Wymiar czasu pracy * 1) pełen etat 2) w przypadku umowy zlecenia ilość godzin: -w tygodniu..... -w miesiącu.....	28. System i rozkład czasu pracy * 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) czas równoważny 6) przerywany 7) inny w godz. od.....do.....
29. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie brutto) umowa o pracę-pełna kwota umowa zlecenie-stawka godzinowa	30. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	31. Data rozpoczęcia zatrudnienia	32. Data ważności oferty
33. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy: Poziom wykształcenia Umiejętności Uprawnienia Doświadczenie zawodowe Znajomość języków obcych, z uwzględnieniem poziomu ich znajomości (podstawowy ,słaby ,dobry, bardzo dobry, biegły.)		34. Ogólny zakres obowiązków:	
III. Adnotacje urzędu pracy			
35. Numer pracodawcy	36. Data przyjęcia zgłoszenia	37. Numer zgłoszenia	41. Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście 2) pisemnie 3) inna forma 4) faks 5) e-mail
38. Data odwołania oferty	39. Pośrednik pracy realizujący ofertę pracy	40. Forma realizacji ofert 1) Skierowania 2) Giełda Pracy 3) Inne	

* właściwe zaznaczyć

UWAGA !

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 36 ust. 5 e Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć do realizacji oferty pracy oraz ust. 5 f *Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy.

Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie ul. Mickiewicza 39, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r). Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – PUP w Szczecinie zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „ochrona danych osobowych”.