

Kryteria przyznawania środków na kształcenie ustawiczne w ramach rezerwy KFS w 2025 roku – Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS W 2025 ROKU

Priorytet 10. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.

Urząd dokona oceny w oparciu o złożone przez pracodawcę oświadczenie we wniosku o dofinansowanie, uzasadnienie oraz program kształcenia. Pracodawca składa oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych oświadczeń o wskazaniu do kształcenia kandydata, który ukończył 50 rok życia. W związku z tym, powinien dochować wszelkich starań przy zbadaniu czy wnioskowani do kształcenia pracownicy spełniają warunki określone w priorytecie. Urząd może dokonać kontroli prawidłowości realizowanej umowy m.in. w zakresie prawidłowości złożonych we wniosku oświadczeń.

Priorytet 11. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Urząd dokona oceny w oparciu o złożone przez pracodawcę oświadczenie we wniosku o dofinansowanie, uzasadnienie oraz program kształcenia. Pracodawca składa oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych oświadczeń o posiadaniu przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności (przedstawia orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia). W związku z tym, powinien dochować wszelkich starań przy zbadaniu czy wnioskowani do kształcenia pracownicy spełniają warunki określone w priorytecie. Urząd może dokonać kontroli prawidłowości realizowanej umowy m.in. w zakresie prawidłowości złożonych we wniosku oświadczeń.

Priorytet 12. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

Urząd dokona oceny w oparciu o złożone przez pracodawcę oświadczenie we wniosku o dofinansowanie, uzasadnienie oraz program kształcenia. Pracodawca składa oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych oświadczeń o posiadaniu przez kandydata na szkolenie niskiego wykształcenia tj. braku świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończenia szkoły na jakimkolwiek poziomie (przedstawia oświadczenie o posiadaniu takiego wykształcenia). W związku z tym, powinien dochować wszelkich starań przy zbadaniu czy wnioskowani do kształcenia pracownicy spełniają warunki określone w priorytecie. Urząd może dokonać kontroli prawidłowości realizowanej umowy m.in. w zakresie prawidłowości złożonych we wniosku oświadczeń.

Priorytet 13. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Urząd dokona oceny w oparciu o złożone przez pracodawcę oświadczenie we wniosku o dofinansowanie, uzasadnienie, program kształcenia oraz na podstawie danych rejestrowych firmy. Pracodawca chcący skorzystać z dofinansowania w ramach tego priorytetu powinien wykazać, że jego główna działalność (według stanu na 1 stycznia 2025 r.) w dokumencie rejestrowym firmy (wypis z KRS/ wpis do CEiDG) znajduje się w grupie poniższych branż istotnych dla rozwoju powiatu/województwa:

- usługi medyczne (stomatolodzy, lekarze specjaliści, pielęgniarki i położne) i usługi około medyczne (fizjoterapeuci i rehabilitanci),
- usługi opiekuńcze skierowane do osób starszych i z niepełnosprawnościami (usługi pielęgnacyjne i opiekuńcze).
- usługi edukacyjne w zakresie szkolenia zawodowego (wsparcie kształcenia nauczycieli praktycznej nauki zawodu oraz szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego),
- rolnicza (rolnictwo ekologiczne - produkcja przetwórstwo),
- turystyczna (hotelarstwo, gastronomia, rozwój agroturystyki).

UWAGA:

W ramach ww. priorytetów (od 10 do 13) wsparcie musi pozostawać w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mieć na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje wymagane są w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy (wynikające np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów).

**WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
ZE ŚRODKÓW REZERWY KFS W 2025**

1. Do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (w przypadku małych, dużych i średnich firm),
2. Do 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Do kosztów kształcenia na osobę zalicza się koszty: kursów, studiów podyplomowych i egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie

umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenia NNW. Urząd pracy nie będzie ponosił wydatków na określanie potrzeb pracodawców (diagnozowanie lub doprecyzowanie potrzeb szkoleniowych występujących w zakładzie pracy).

3. Pracodawca może ubiegać się **maksymalnie o jedno wsparcie w 2025 roku** na kształcenie ustawiczne (dotyczy wyłącznie kursów/studiów podyplomowych) dla pracownika/pracodawcy. Wyjątek stanowią szkolenia modułowe, wymagające przejścia cyklu kilku szkoleń, aby uzyskać niezbędne uprawnienia. **Uwaga: w przypadku szkoleń w zakresie nabycia uprawnień do zawodu kierowcy samochodu ciężarowego urząd będzie finansował jedną kategorię prawa jazdy (C lub C+E).**

TERMINY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Kształcenie ustawiczne musi rozpoczynać się w roku, w którym przyznano środki finansowe na realizację kształcenia, w terminie **do 31.10.2025 r. jednak nie wcześniej niż 01.07.2025 r. (dotyczy szkolenia, egzaminu)**. Kształcenie może się rozpocząć dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz podpisaniu umowy z Urzędem Pracy Powiatu Olsztyńskiego.

Pracodawca powinien dochować należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje.

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z REZERWY KFS

Urząd dokonuje oceny spełnienia założeń wybranego Priorytetu w oparciu o złożone przez pracodawcę we wniosku uzasadnienie oraz program kształcenia.

Ocena wniosku jest punktowa. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów dodatkowym kryterium będzie kolejność wpływu wniosku do Urzędu. Wnioski można składać elektronicznie poprzez portal praca.gov.pl, osobiście lub pocztą tradycyjną (brana będzie pod uwagę data wpływu wniosku do Urzędu).

Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego finansowanego z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego pracodawca* składa w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności (powiat Olsztyński – warmińsko-mazurskie).

Preferowane jest złożenie wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego za pośrednictwem portalu do usług elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia tj. **praca.gov.pl** (**[PSZ-KFS - praca.gov.pl](https://praca.gov.pl)**).

Z dofinansowania z rezerwy KFS może skorzystać pracodawca lub wskazany pracownik.

****Pracodawcą** jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one **pracowników****, w przypadku:*

-osób prowadzących działalność gospodarczą – pracodawcą jest osoba fizyczna wskazana w CEiDG;

-spółek z o. o., akcyjnych, jawnych – pracodawcą jest spółka zgodnie z KRS (pracodawcą nie jest prezes zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem oraz nie jest zatrudniony w tejże spółce w oparciu o Kodeks Pracy).

-spółek cywilnych – pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej;

-samorządowych jednostek organizacyjnych – dla kierownika jednostki pracodawcą jest organ nadrzędny, z którym zawarta jest umowa o pracę, a dla pozostałych pracowników kierownik jednostki organizacyjnej.

***** Pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z art. 2 ustawy Kodeks Pracy (z wyjątkiem prezesa spółki prawa handlowego, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem).*

WARUNKI WYMAGANE:

1. Złożony wniosek musi być kompletny. Wnioski niekompletne tj. bez wymaganych załączników
(- zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeżeli dotyczy wnioskodawcy);
- informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeżeli dotyczy wnioskodawcy);
- kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących) nie będą rozpatrywane, o czym Urząd poinformuje niezwłocznie pracodawcę. W przypadku gdy wniosek jest kompletny, ale wypełniony nieprawidłowo, urząd pracy wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni na jego poprawienie.
2. Wnioskodawca musi być pracodawcą zatrudniającym co najmniej jedną osobę na umowę o pracę. Pracownik zgłoszony we wniosku do kształcenia ustawicznego musi być zatrudniony na umowę o pracę w oparciu o Kodeks Pracy. W przypadku umowy o pracę na czas określony, czas trwania umowy o pracę nie może być krótszy niż termin zakończenia wskazanego kształcenia. Na prośbę urzędu pracodawca będzie zobligowany do przedłożenia dokumentu poświadczającego zatrudnienie pracownika/pracowników na umowę o pracę. Urząd nie będzie finansował kosztów kształcenia pracowników młodocianych.

3. Dofinansowywanie działań musi być zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok.
4. Muszą być spełnione warunki formalne ubiegania się o dofinansowanie z rezerwy KFS (ustawa, rozporządzenie, kryteria).
5. Realizator usługi kształcenia ustawicznego musi posiadać dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
6. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w którym zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wnioskodawca nie może być powiązany z Federacją Rosyjską/Republiką Białorusi.
8. Wnioskodawca, będący jednocześnie instytucją szkoleniową, nie może być organizatorem wnioskowanego szkolenia dla swoich pracowników oraz ubiegać się o sfinansowanie kształcenia, które posiada w swojej ofercie.

KRYTERIA PODLEGAJĄCE OCENIE PUNKTOWEJ:

1. Korzystanie przez pracodawcę ze środków rezerwy KFS – pracodawca otrzyma dodatkowo punkty w przypadku niekorzystania ze wsparcia z rezerwy KFS w okresie 2 ostatnich lat (2023-2024).
2. Posiadanie przez realizatora usługi finansowanej ze środków rezerwy KFS, certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego – pracodawca otrzyma dodatkowo punkty w przypadku gdy instytucja szkoleniowa posiada ww. certyfikaty (wykazane we wniosku).
3. Inwestycja w kadry/kapitał ludzki.
Przy ocenie wniosków preferowani będą pracodawcy, którzy wskażą do kształcenia ustawicznego również pracowników. Pracodawca otrzyma w tym przypadku punkt. Pracodawca otrzyma również dodatkowo punkt w przypadku wskazania planów dalszego zatrudnienia osób po zakończonym kształceniu.
4. Zatrudnianie pracownika/pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy. Preferowani będą pracodawcy zatrudniający w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracodawca otrzyma dodatkowo punkty w przypadku zatrudniania, co najmniej 1 pracownika na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat 1/1) na podstawie złożonego przez pracodawcę oświadczenia. Na potwierdzenie tego faktu Urząd na etapie oceny wniosku,

może zażądać od pracodawcy dokumentów potwierdzających zatrudnianie pracownika/ów);

5. Inwestycja w lokalny rynek pracy - pracodawca otrzyma dodatkowo punkty w przypadku wykonywania pracy przez wskazane do kształcenia osoby na terenie powiatu Olsztyńskiego.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Urząd pracy będzie finansował kształcenie ustawiczne, którego ceny nie będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy. Urząd pracy przy ocenie kosztu kształcenia ustawicznego będzie brał pod uwagę liczbę godzin kształcenia, a tym samym analizował cenę osobogodziny kształcenia. Pracodawca ma obowiązek dokonać rzetelnej analizy ceny szkolenia.
W sytuacjach budzących wątpliwości, urząd pracy ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia we wskazanej instytucji. Urząd może również przeprowadzić negocjacje w przypadku zmniejszenia kwoty dofinansowania wnioskowanego kształcenia.
2. Urząd pracy nie będzie finansował działań już rozpoczętych (kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku lub przed podpisaniem umowy z UPPO) oraz kształcenia odbywającego się za granicą (wyłącznie szkolenia krajowe).
3. Urząd nie będzie finansował szkoleń językowych.
4. Urząd nie będzie finansował „szkoleń miękkich”, za które uznaje się szkolenia psychospołeczne, interpersonalne, m.in. szkolenia związane z pracą w zespole; organizacją czasu pracy, umiejętnością radzenia sobie ze stresem; asertywnością, motywowaniem, pozyskiwaniem i obsługą klienta; negocjacjami (m.in. w zakupach, sprzedaży, biznesie); rozwojem osobistym; automotywacją. Ponadto urząd pracy nie będzie finansował szkoleń menedżerskich; szkoleń z zakresu podstaw zarządzania oraz coachingu itp.
5. Ze środków rezerwy KFS nie mogą być finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.
6. Zmiana uczestnika kształcenia jest możliwa tylko przez rozpoczęciem formy kształcenia, w przypadku gdy kandydat był zatrudniony u pracodawcy na dzień złożenia wniosku o KFS na umowę o pracę w oparciu o Kodeks Pracy oraz spełnia kryteria, które pozostają w ścisłym związku z uzasadnieniem potrzeb szkoleniowych wskazanego w złożonym wniosku Priorytetu.
7. Pracodawca nie otrzyma dofinansowania do usług kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki

osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Środki na kształcenie ustawiczne w ramach rezerwy KFS będą przekazywane na nieoprocentowany rachunek bankowy pracodawcy po zawarciu umowy z urzędem pracy oraz po złożeniu wniosku o wypłatę dofinansowania. W przypadku kursów/studiów podyplomowych/egzaminów dodatkowym załącznikiem do wniosku będzie dokument wystawiony przez organizatora kształcenia/instytucję uprawnioną potwierdzający termin rozpoczęcia kształcenia ustawicznego. Wniosek powinien być złożony nie wcześniej niż na 10 dni przed rozpoczęciem wskazanego kształcenia ustawicznego, uwzględniając wymóg finansowania kształcenia w roku, w którym przyznano środki z rezerwy KFS. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracodawcy urząd może wyrazić zgodę na dokonanie wypłaty środków w innym terminie niż wskazanym powyżej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 214 ze zm.) oraz rozporządzenia MRiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.