



**POWIATOWY URZĄD PRACY w ZAMOŚCIU**

**PLAC WOLNOŚCI 1, 22-400 ZAMOŚĆ**

tel. 84 638-33-31, fax 84 638-33-42

NIP 922 – 10 – 69 – 526; Regon 950031686

e-mail: [luza@praca.gov.pl](mailto:luza@praca.gov.pl) <http://zamosc.praca.gov.pl>



2019  
**PRZYJAZNY  
URZĄD**

**KRYTERIA DOTYCZĄCE FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW  
PODYPLOMOWYCH DLA OSÓB BEZROBOTNYCH  
I INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB ZAREJESTROWANYCH  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZAMOŚCIU**

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667).

### § 1

#### Ikroć w kryteriach jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zamościu,
- 2) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zamościu,
- 3) **IPD** – Indywidualny Plan Działania
- 4) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1409),
- 5) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

### § 2

Finansowanie studiów podyplomowych nie jest świadczeniem obligatoryjnym i jest możliwe w przypadku posiadania w dyspozycji Urzędu, środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.

### § 3

1. Urząd informuje osoby uprawnione o możliwościach i zasadach finansowania kosztów studiów podyplomowych.
2. O finansowanie kosztów studiów podyplomowych mogą ubiegać się osoby bezrobotne oraz poszukujące pracy:
3. Do poszukujących pracy zalicza się osoby, które:
  - a) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,

- b) są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  - c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
  - d) uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
  - e) są żołnierzami rezerwy,
  - f) pobierają rentę szkoleniową,
  - g) pobierają świadczenie szkoleniowe, które jest przyznawane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługuje po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
  - h) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
  - i) są cudzoziemcem, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7
4. Pomoc, o której mowa w niniejszych kryteriach może być przyznana również pracownikom oraz osobom wykonującym inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zarejestrowanym w Urzędzie.

#### **§ 4**

Na wniosek osoby uprawnionej Urząd może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do **100%** całkowitych kosztów studiów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Pozostałe koszty finansuje Wnioskodawca.

#### **§ 5**

Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przysługuje osobie, która:

- a) jest zarejestrowana w Urzędzie,
- b) legitymuje się dyplomem studiów wyższych.

### **Rozdział II**

#### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków o finansowanie kosztów studiów podyplomowych**

#### **§ 6**

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych składa wniosek, zgodnie z obowiązującym wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu <http://zamosc.praca.gov.pl> Wnioski można składać drogą elektroniczną poprzez portal

praca.gov.pl. lub złożyć do skrzynki wrzutowej znajdującej się przy głównym wejściu do Urzędu - w godzinach pracy urzędu. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu decyduje data wpływu do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Zamościu.

2. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski będą przyjmowane zgodnie z naborem wniosków.
3. Informacja o terminach przyjmowania wniosków oraz limicie środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia będzie ogłoszona na stronie internetowej <http://zamosc.praca.gov.pl>.

## § 7

Kwalifikowaniem wniosków na studia podyplomowe zajmuje się doradca klienta, który bierze się pod uwagę wskazanie potrzeby udzielenia tej formy wsparcia w szczególności poprzez uprawdopodobnienie zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych w formie:

- oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej po ukończeniu studiów podyplomowych,
- oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę, oraz ustalenia IPD.

## § 8

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej.
2. Oceny formalnej dokonuje specjalista ds. rozwoju zawodowego.
3. W przypadku braków formalnych specjalista ds. rozwoju zawodowego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie z uwzględnieniem aktualnego stanu środków finansowych Urzędu, które mogą być przeznaczone na finansowanie tej formy wsparcia.

## § 9

1. W przypadku realizacji programów przez Urząd Wnioskodawca musi spełniać warunki formalne określone w założeniach programu.
2. Wnioski złożone przez osoby nie spełniające warunków formalnych określonych w założeniach programu będą rozpatrzone negatywnie.

## § 10

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku specjalista ds. rozwoju zawodowego powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
2. Kwota, którą Urząd przeznaczy na dofinansowanie studiów podyplomowych, zostanie przelana na konto bankowe wskazane przez organizatora studiów podyplomowych jako właściwe do wnoszenia opłat za studia.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.

## § 11

W przypadku, gdy osoba korzystała z dofinansowania studiów podyplomowych i nie wywiązała się z warunków zawartej umowy m.in. przerwała lub nie ukończyła studiów podyplomowych z własnej winy, w ciągu następnych 12 m-cy od dnia nie wywiązania się z warunków umowy nie może skorzystać z dofinansowania kosztów szkolenia grupowego, indywidualnego, egzaminu/licencji lub studiów podyplomowych. Ponowny wniosek złożony przez tą osobę w w/w terminie zostanie rozpatrzony negatywnie.

## § 12

1. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku wraz z kompletem załączników.
2. Przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania kosztów studiów podyplomowych dokonane jest po uprzednim zawarciu umowy cywilnoprawnej pomiędzy Dyrektorem a Wnioskodawcą.
3. W przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu studiów i pokryciu części kosztów z własnych środków Wnioskodawcy Urząd dofinansuje część kwoty pozostałej do uiszczenia.
4. Urząd nie dokonuje zwrotu poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, poniesione przez Wnioskodawcę koszty potraktowane będą jako wkład własny.
6. W przypadku podjęcia przez Wnioskodawcę, w trakcie odbywania studiów podyplomowych, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
7. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy Wnioskodawcy, kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.
8. Osobie bezrobotnej, której dofinansowano koszty studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku.

9. Osobie poszukującej pracy w okresie odbywania studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.
10. Wnioskodawcy, któremu dofinansowano koszty studiów podyplomowych, do 10 – go następnego miesiąca ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie z uczelni o uczestnictwie w tych studiach zgodnie z ich programem.

### **Rozdział III**

#### **Przepisy końcowe**

##### **§ 13**

1. Niniejsze kryteria mają zastosowanie przede wszystkim do dofinansowania studiów podyplomowych z limitu Funduszu Pracy ustalanego na zasadach algorytmu.
2. W przypadku realizacji programów specjalnych, projektów finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego, rezerwy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i innych funduszy kryteria będą miały zastosowanie tylko w zakresie nieuregulowanym przez te projekty i programy.

##### **§ 14**

Kryteria wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora wprowadzającego niniejsze kryteria.

##### **§ 15**

Kryteria zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu <http://zamosc.praca.gov.pl>.