

Zasady ubiegania się o refundację kosztów opieki na dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gołdapi

*Podstawa prawna: art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy*

1. Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi (zwany dalej „PUP”) może dokonywać refundacji kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6, dzieckiem lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7, osobą zależną, jeżeli osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną dokonuje się po udokumentowaniu poniesionych kosztów, w wysokości uzgodnionej ale nie wyższej jednak niż połowa zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ww. ustawy, na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę których poniesiono koszty.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną przysługuje od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub od dnia podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej przez:
 - 1) okres nieprzerwanego zatrudnienia, nie dłużej niż 6 miesięcy - w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 2) cały okres trwania - w przypadku stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
4. Refundacja nie przysługuje na dziecko, które ukończyło 6 lat lub niepełnosprawne dziecko, które ukończyło 7 lat.
5. Refundacja kosztów nad dzieckiem jest przyznawana na cały okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, nawet jeśli w tym czasie dziecko ukończy 6 rok życia albo 7 rok życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego. Wiek dziecka ma znaczenie w momencie wystawiania skierowania.
6. Refundacja nie przysługuje osobie, która:
 - 1) w ostatnich sześciu miesiącach skorzystała z tej formy wsparcia,

- 2) podjęcie zatrudnienia/inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego pracowała bezpośrednio przed zarejestrowaniem.
7. Wniosek o przyznanie refundacji w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej można złożyć najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od podjęcia pracy.
8. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów opieki jest złożenie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki. Wraz z wnioskiem należy złożyć:
 - 1) dokument potwierdzający uczęszczanie dziecka do żłobka, przedszkola bądź kserokopię umowy zawartej z nianią, opiekunką potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) kserokopię umowy w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy) – do wglądu,
 - 4) dokument potwierdzający konieczność sprawowania stałej opieki nad osobą ze względu na jej stan zdrowia lub wiek oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa lub oświadczenie o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy opieki nad osobą zależną).
9. W związku ze złożonym wnioskiem PUP może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.
10. Podstawą dokonania refundacji kosztów opieki jest comiesięczne złożenie wniosku o refundację kosztów opieki do 14 dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, za który dokonywany będzie zwrot kosztów oraz dołączenia następujących załączników:
 - 1) dokumenty potwierdzające poniesione koszty z tytułu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną np. potwierdzenie przelewu, dowód wpłaty, rachunek, faktura lub inny dokument.
 - 2) zaświadczenie o wysokości osiąganego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc – w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
11. Dokumenty wymienione w pkt. 10.1 powinny określać dane osoby opłacającej (tj. wnioskodawca), imię i nazwisko dziecka lub osoby zależnej oraz okres za jaki wnoszona jest opłata. W przypadku przelewu należność powinna być uregulowana z rachunku bankowego wnioskodawcy.
12. Zwrot kosztów dokonywany jest w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnego rozliczenia. Zwrot jest dokonywany na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany w rozliczeniu.

13. W przypadku poniesienia kosztów opieki za niepełny miesiąc wysokość refundacji ustala się proporcjonalnie. Kwotę za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
14. W przypadku uzyskania w danym miesiącu przychodu przekraczającego minimalne wynagrodzenie za pracę, refundacja za ten miesiąc nie przysługuje, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.
15. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności oraz korzystania z urlopu bezpłatnego.
16. W przypadku przerwania stosunku zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej, stażu przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia.
17. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni poinformować PUP o fakcie przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną.
18. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP powiadomia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
19. Od odmowy przyznania kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną nie przysługuje odwołanie.
20. Postanowienia końcowe:
 - 1) Zasady wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.
 - 2) Refundacje przyznane przed wejściem w życie niniejszych zasad będą wypłacane na dotychczasowych zasadach.