



ZASADY ORGANIZACJI STAŻY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LIPNIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 1999r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wystawiania zaświadczeń lekarskich, wzoru zaświadczenia lekarskiego i zaświadczenia wydanego w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS.

Słownik pojęć:

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- **staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Lipnowskiego;
- **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie;
- **komisji** – oznacza to Komisję ds. opiniowania i rozpatrywania wniosków pracodawców o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, prac interwencyjnych i robót publicznych;
- **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- **stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- **organizatorze** – oznacza to pracodawcy, przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników, podmioty ekonomii społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej, lub jednostki tworzące podmioty ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. B lub c tej ustawy, rolnicza spółdzielnia produkcyjna, pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- **programie stażu** – oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu;
- **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- **członkach rodziny** – oznacza to osoby powiązane węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa (tj. małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i przysposobione, rodzeństwo, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa);
- **bezrobotnym do 30 roku życia** – oznacza to osobę, która do dnia zastosowania wobec niej formy pomocy nie ukończyła 30 roku życia;
- **wniosku** – oznacza wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu składany przez uprawniony podmiot zwany dalej organizatorem stażu.
- **umowie** – umowa trójstronna o odbywaniu stażu zawarta pomiędzy PUP, organizatorem stażu i bezrobotnym.

ROZDZIAŁ II

Warunki organizowania stażu

§1

Ilość zawartych umów o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych, a także warunki ich realizacji w danym roku uzależnione są od wielkości środków i źródeł ich finansowania, będących w dyspozycji Urzędu oraz od sytuacji na lokalnym rynku pracy.

§2

Organizatorem stażu może być:

- 1) Pracodawca,
- 2) Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
- 3) Podmiot ekonomii społecznej,
- 4) Rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- 5) Pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej.



§3

Staże organizowane będą w szczególności u organizatora, który:

- 1) gwarantuje osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy,
- 2) deklaruje zatrudnienie po zakończonym stażu,
- 3) wywiązał się z zobowiązań zawartych w umowach z PUP w ramach aktywizacji bezrobotnych, w tym z deklaracji zatrudnienia,

§4

Z wnioskiem o zorganizowanie stażu może wystąpić organizator, który prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy.

§5

W przypadku organizatorów, którym została udzielona dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o zorganizowanie stażu w jego zakładzie następuje po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie dotacji.

§6

Do odbycia stażu finansowanego ze środków Funduszu Pracy kierowane będą osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie, natomiast w przypadku stażu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oprócz spełnienia warunku zarejestrowania w PUP muszą spełniać co najmniej jedno z kryteriów projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej (kryteria każdorazowo wskazywane są w ogłoszeniu o naborze na staż finansowanym z projektu).

§7

Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbył staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży zrealizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

§8

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie 10 lat.

§9

Po pozytywnym zaopiniowaniu kandydatury, **organizator stażu kieruje bezrobotnego na własny koszt** na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 299 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

§10

Przy kierowaniu na staż obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

§11

PUP nie będzie kierować do organizatora na staż osób bezrobotnych, które:

- 1) są członkami rodziny;
- 2) PUP w Lipnie dysponuje odpowiednią dla nich ofertą pracy;
- 3) zamieszkują pod tym samym adresem pod jakim organizator prowadzi działalność gospodarczą albo jaki został wskazany do odbywania stażu;
- 4) zaproponują organizację stażu na stanowisku wymagającym kierowania pojazdami mechanicznymi (np. kierowca, operator sprzętu robót ziemnych);
- 5) figurują na liście osób i podmiotów objętych sankcjami, www.gov.pl/web/mswia/lista-osobi-podmiotow-objetych-sankcjami.

§12

Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy zawartej pomiędzy PUP, organizatorem stażu i bezrobotnym, według programu stażu przygotowanego przez organizatora określonego w umowie. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§13

Pracodawca lub inny podmiot, zainteresowany organizacją stażu składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie wniosek o zorganizowanie stażu. W przypadku środków EFS w terminach określonych w ramach ogłaszanych konkursów na nabór wniosków.



§14

Starosta rozpatruje wnioski o organizację stażu zgodnie z kolejnością ich wpływu, do wyczerpania limitów środków na dany rok.

§15

Wnioski o zorganizowanie stażu należy składać na formularzach Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie udostępnionych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie oraz na stronie internetowej www.lipno.praca.gov.pl. Ponadto wnioski składane w formie elektronicznej powinny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

§16

Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż. Wskazana we wniosku przez organizatora stażu osoba bezrobotna może zostać skierowana na staż, pod warunkiem spełniania przez tę osobę kryteriów kierowania na staż określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Ponadto pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy ma: bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny, bezrobotny powyżej 50 roku życia, bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, bezrobotny niepełnosprawny, długotrwale bezrobotny, bezrobotny do 30 roku życia, bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.

§17

PUP zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu trwania stażu wskazanych we wniosku o zorganizowanie stażu ze względu na ograniczoną ilość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku budżetowym.

§18

PUP dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu pod kątem wypełnienia wszystkich pozycji we wniosku oraz dołączenia do wniosku wymaganych załączników.

§19

Wnioski niekompletne, złożone na nieodpowiednim formularzu lub poza terminem naboru nie będą rozpatrywane. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się ani prawo o ponowne rozpatrzenie.

§20

Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, spełniających wymogi formalne, brane są pod uwagę następujące kryteria oceny:

- 1) deklaracja zatrudnienia na umowę o pracę lub powierzenia innej pracy zarobkowej po zakończonym stażu oraz deklarowana długość okresu tego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 2) wywiązywanie się organizatora z warunków poprzednio zawartych umów stażowych; uchybienia organizatora stwierdzone przez pracowników PUP w trakcie przeprowadzanych wizyt monitorująco-kontrolujących,
- 3) miejsce wykonywania zadań w trakcie realizacji programu stażu - preferowany będzie teren Powiatu Lipnowskiego.

§21

Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy PUP mogą dokonać wstępnej wizyty sprawdzającej w miejscu, w którym ma być organizowany staż, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§22

- 1) O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku o organizację stażu.
- 2) W przypadku braków formalnych we wniosku o organizację stażu starosta wzywa organizatora stażu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§23

PUP zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy jeżeli:

- 1) organizator nie dokona wyboru kandydata spośród osób bezrobotnych skierowanych przez PUP,
- 2) PUP nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora.

§24

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i dobrania odpowiedniego kandydata do odbycia stażu z organizatorem i z bezrobotnym zawierana jest trójstronna umowa cywilno-prawna w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej.

§25

1. Staże uruchamiane są z 1 i 15 dniem każdego miesiąca.
2. Bezrobotny może zostać skierowany na staż na okres od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku art. 119 ust 1. od 3 go 12 miesięcy.
3. Staż może być realizowany w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.

§26

1. PUP w imieniu Starosty, w ramach sprawowanego nadzoru nad obywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzić wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.



2. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszyć prywatności stażysty i innych osób, ani utrudnić korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Organizatora stażu postanowień umowy o zorganizowanie stażu, Dyrektor PUP podejmuje decyzję co do dalszego kontynuowania stażu u danego Organizatora.

§27

W przypadku przerwania stażu przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny **organizator stażu nie może korzystać z form pomocy**, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, **przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu** lub przerwania stażu przez starostę.

§28

1. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu, i jest zarejestrowany jako osoba poszukująca pracy.
2. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.

§29

Odmowa kontynuowania stażu i wypowiedzenia umowy następuje na zasadach określonych w umowie o zorganizowanie stażu i przepisach kodeksu cywilnego, kodeksu pracy.

§30

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Lipnie może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.

§31

Niniejsze Zasady wchodzi w życie od dnia **01.06.2025r.**

DYREKTOR

mgr Mariola Bock - Romanowska

Radca prawny

Anna Rabciewicz

