

.....  
(pieczęć organizatora stażu)

**Starosta Sępoleński**  
za pośrednictwem  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Sępólnie Kraj.**

**W N I O S E K**

**o skierowanie do odbycia stażu ..... bezrobotnego(-ych)**  
(ilość)

zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj. na okres ..... miesięcy (nie krótszy niż 3 miesiące) na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

**I. Organizator stażu:**

1. Pełna nazwa zakładu pracy:

.....  
.....

2. Adres .....

Nr tel. .... E-mail .....

3. Miejsce świadczenia pracy przez bezrobotnych (adres) .....

.....

4. Osoba reprezentująca organizatora stażu .....

5. Numer NIP ..... nr PKD .....

6. Numer REGON.....

7. Rodzaj i forma prawna prowadzonej działalności.....

8. Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna bezrobotnego .....

.....

**UWAGA:**

**Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.**

## II. Dane dotyczące miejsc stażowych:

Lp.	Zawód zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności	Ilość miejsc	Stanowisko pracy	Nazwa komórki organizacyjnej	Proponowany termin od – do

## III. Prosimy o wyrażenie zgody na realizację stażu:

- w niedziele i święta;  
 w porze nocnej;  
 w systemie pracy zmianowej.

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie wniosku o wyrażenie zgody na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej)

## IV. Jako kandydata(-ów) do odbycia stażu wskazuję:

.....  
.....

( imię, nazwisko osoby bezrobotnej)

### UWAGA:

**Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora i na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.**

## Stan zatrudnienia u pracodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:

Forma zatrudnienia	W dniu złożenia wniosku	6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku					
		m-c	m-c	m-c	m-c	m-c	m-c
Umowa o pracę							
Inne							
Staż							

W tabeli nie należy ujmować uczniów zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia podać przyczyny:

.....

Oświadczam/y/, że:

1. W okresie ostatnich 6 miesięcy **nie dokonywaliśmy** / **dokonywaliśmy\*** zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
2. **Nie toczy się** / **toczy się\*** w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe i **nie został** / **został\*** zgłoszony wniosek o likwidację.
3. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku na staż **nie zostałem** / **zostałem\*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i **nie jestem** / **jestem\*** objęty postępowaniem w tej sprawie.
4. Przyjmuję do wiadomości, że zawarcie umowy może zostać poprzedzone wizytacją stanowisk stażowych przez PUP w uzgodnionym terminie.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną na stronie internetowej <http://bip.pup.sepolno.pl>
7. **Po zakończeniu stażu deklarujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

..... na okres ..... miesięcy.

(ilość bezrobotnych)

(ilość miesięcy)

.....  
(podpis i pieczęć organizatora stażu)

Załączniki:

1. Program stażu.
2. **Pracodawca (Przedsiębiorca)** - oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek ZUS, oraz o niewystępowaniu zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym.
3. **Gospodarstwo rolne** - zaświadczenie o wielkości powierzchni użytkowej gospodarstwa rolnego, oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek w KRUS, oświadczenie o nie zaleganiu w podatkach

## POUCZENIE

Wnioski wypełnione nieczytelne lub niepełne, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające pełnej informacji o wolnym miejscu pracy, bądź nie kompletne, **nie będą rozpatrywane.**

## WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

Decyzja Komisji o sposobie rozpatrzenia wniosku:

.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.)

## **Informacja dotycząca organizacji stażu**

Staż – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

**Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku osób bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia staż może trwać od 3 do 12 miesięcy.**

**Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu według programu określonego w umowie.**

Organizatorem stażu może być pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.

Bezrobotny może zostać skierowany do odbycia stażu do przedsiębiorcy nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

**U organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.**

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy. **Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.**

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu - za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych.

Przed przystąpieniem do rozpatrywania wniosku Powiatowy Urząd Pracy (PUP) zwraca szczególną uwagę na:

- dotychczasową współpracę oraz wywiązanie się z poprzednich umów zawartych z PUP,
- proponowaną przez pracodawcę deklarację zatrudnienia skierowanych osób po zakończeniu stażu.

PUP nie kieruje osób bezrobotnych na staż, jeżeli osoba bezrobotna dla wnioskodawcy będącego jednoosobowym podmiotem gospodarczym jest:

- małżonkiem wnioskodawcy;
- rodzicem wnioskodawcy;
- rodzeństwem wnioskodawcy;
- dzieckiem własnym lub przysposobionym: wnioskodawcy, małżonka wnioskodawcy, rodzeństwa wnioskodawcy.

### **Dodatkowe informacje:**

**Powiatowy Urząd Pracy, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.  
p. 57, tel. 523881361.**

# PROGRAM STAŻU

1. Staż odbywać się będzie w zawodzie lub specjalności.....
2. Staż trwać będzie od.....do.....
3. Godziny pracy.....
4. Dzienna liczba godzin pracy przy obsłudze komputera.....
5. Praca na wysokości.....

## HARMONOGRAM

<b>Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego</b>	<b>Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych</b>	<b>Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji i umiejętności zawodowych</b>

6. Wymagania organizatora stażu dotyczące osoby kierowanej na staż:
- a) predyspozycje psychofizyczne.....
  - b) wykształcenie.....
  - c) minimalne kwalifikacje.....

7. Nadzór nad odbywaniem stażu ze strony organizatora stażu pełnił(a) będzie:  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy.

....., dnia.....202..r.

.....  
podpis i pieczętka