**W N I O S E K**

**O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię /imiona..................................................................................................................…………………

2. PESEL …………………...............…………………………………………………………………………………………

3. Aktualny adres zamieszkania (miejsce, ulica, nr domu, kod pocztowy) ................................................................…………………………………………………………………………………….

4. Numer telefonu ........................................................... Adres e-mail .................................................…………….

5. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej (tylko teren Polski) …………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 3 od miejsca wymienionego w pkt 5 wynosi: …..............…….… km.

7. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): ....................................…………………. zł/m-c

8. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia /innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

..............................................................................................................................................................................…...…........................................................................................................................................……………………………..

….........................................................................................................................................................………………...

….................................................................................................................................................………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

…..................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………….

.........................................................................................................................................................………………..…………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że:

1. **zobowiązuję się** podjąć zatrudnienie /inną pracę zarobkową /działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 180 dni,
2. **będę osiągał** w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie**,**
4. **zobowiązuję się** nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 208 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz.620)**,**
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni dnia doręczenia wezwania urzędu w przypadku niewywiązania się z któregokolwiek z warunków o którym mowa w art. 208 w ust. 1, 4 lub 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz.620)**,**
6. **zobowiązuję się** do poinformowania Urzędu w terminie **7 dni** o podjęciu zatrudnienia**,** innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej lub ich utracie celem ustalenia właściwego statusu bezrobotnego i prawidłowego wypełnienia obowiązków niniejszej umowy. Na dowód potwierdzenia tych okoliczności należy złożyć stosowne oświadczenie lub odpowiedni dokument.
7. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
8. **przyjmuję do wiadomości**, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd**.**
9. składając wszelkie oświadczenia do Urzędu jestem obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń lub zatajenie prawdy, grozi kara pozbawienia wolności na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

...................................................................

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**IV. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM**

* 1. Oświadczenie o zamiarze osoby bezrobotnej podjęcia zatrudnienia / innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.- Załącznik nr 1
  2. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe miejsce zamieszkania.

W przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej do wniosku należy załączyć :

* 1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis *-* Załącznik nr 2
  2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis,*pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie -

Załącznik nr 3

**Podstawa prawna:**

1. art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

**V. WARUNKI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

**1.** Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej **80 km** lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania **przekracza 3 godziny dziennie**,

c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej **180 dni** (w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP).

d) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złoży oświadczenie o spełnieniu ww. warunków lub je potwierdzi odpowiednią dokumentacją.

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnym, którzy zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku osób, które podejmą działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie, otrzymane środki finansowe stanowią pomoc de minimis.

**2. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest obowiązana do:**

1) poinformowania Urzędu w terminie **7 dni** o podjęciu zatrudnienia**,** innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej lub ich utracie celem ustalenia właściwego statusu bezrobotnego i prawidłowego wypełnienia obowiązków umowy. Na dowód potwierdzenia tych okoliczności należy złożyć stosowne oświadczenie lub odpowiedni dokument.

**3.** **W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu na zasiedlenie:**

- w pkt V 1 a, b, c, d - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu;

- w pkt. V 1c - proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

**VI. DECYZJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

Przyznano bon na zasiedlenie nr …........................

…………………………………………...

(podpis i pieczątka doradcy klienta)

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie /negatywnie\*

.......................................................

(data i podpis Dyrektora PUP)

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie ….............................................................

(data i podpis osoby bezrobotnej)

*\* niepotrzebne skreślić*